



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 4^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ιουστινιανού 1 & Εθνικής Αντιστάσεως
Τ.Κ. - Πόλη : 551 34 - Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Σ. Σαρρή
Τηλέφωνο : 2313 327 851
email : promithies@4ype.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ

Θεσσαλονίκη, 29 - 12 - 2023

Αρ. Πρωτ.: 60384

Προς: Την εταιρεία:

Ε. & Γ. Δημητριάδης Ο.Ε.

Μακεδονικής Αμύνης 6

TK 546 31, Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2310 227017, 2310 278883

Email: info@dimitriadis-lift.gr

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με αριθμό 105/2023

Σας προσκαλούμε για την υποβολή πρότασης - προσφοράς, με τη διαδικασία των άρθρων 118 και 120 του Ν.4412/2016, για την ετήσια συντήρηση του ανελκυστήρα (CPV: 50750000-7, Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων) της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, προϋπολογισθείσας αξίας 1.190,40€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος Διαγωνισμού	Απευθείας ανάθεση με τη διαδικασία των άρθρων 118 και 120 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
Προθεσμία υποβολής προσφοράς	Ημερομηνία: 15/1/2024 Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 14:00 μ.μ. στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4 ^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης
Σύντομη περιγραφή ζητούμενων ειδών - υπηρεσιών	Ετήσια συντήρηση του ανελκυστήρα της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4 ^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.
Κωδικός CPV	50750000-7, Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων
Προϋπολογισμός	Χίλια εκατόν ενενήντα ευρώ και σαράντα λεπτά (1.190,40€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Τον προϋπολογισμό της 4 ^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (ΚΑΕ 0879)
Πληροφορίες Τηλέφωνο	Σοφία Σαρρή Τηλ. 2313 327 851
Αποφάσεις Διοικητή	<ul style="list-style-type: none"> • Η με αριθμό πρωτ. 59023/20-12-2023 (ΑΔΑ: 64ΨΑΟΡ1Ο-ΤΕ1) Απόφαση Διοικητή της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, σχετικά με την έγκριση

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με αριθμό 105/2023,

για την ετήσια συντήρηση του ανελκυστήρα (CPV: 50750000-7, Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων) της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

	<p>απευθείας ανάθεσης για την ετήσια συντήρηση του ανελκυστήρα (CPV: 50750000-7, Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων) της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 4040/2023 με αριθμό πρωτ. 59837/22-12-2023 (ΑΔΑ: ΡΡΡΧΟΡ1Ο-Ψ5Ω), ΚΑΕ 0879, για την υπογραφή σύμβασης για την ετήσια συντήρηση του ανελκυστήρα της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.
Τρόπος αποστολής προσφοράς	<p>Σε κλειστό φάκελο με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 105/2023 Πρόσκληση» στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης (Ιουστινιανού 1 & Εθνικής Αντιστάσεως, ΤΚ 551 34, Θεσσαλονίκη).</p> <p>Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιοδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».</p>
Τρόπος σύνταξης της προφοράς	<p>Η προσφορά θα πρέπει:</p> <p>(α) Να υποβληθεί <u>σε κλειστό φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα, (πρωτότυπο και αντίγραφο)</u> με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 105/2023 Πρόσκληση» και <u>να παραδοθεί στο Γραφείο Πρωτοκόλλου</u> της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης.</p> <p>(β) <u>Να φέρει απαραίτητως ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ΥΠΟΓΡΑΦΗ</u> του νόμιμου εκπροσώπου.</p> <p>(γ) Η προσφορά να συνάδει με τους όρους, προϋποθέσεις και απαιτήσεις, όπως καθορίζονται στη παρούσα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η διαδικασία κατάθεσης προσφοράς ξεκινά μετά την ανάρτηση της παρούσας. • Υποβολή προσφοράς: έως 15/1/2024 ώρα 14:00, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης. • Η προθεσμία υποβολής προσφοράς τηρείται απαρέγκλιτα. • <u>Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.</u> (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)
Διάρκεια της σύμβασης	Ένα (1) έτος.
Παράδοση – Παραλαβή εργασιών	<p>Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και με τους όρους της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου.</p> <p>Η παρακολούθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από τριμελή επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης των εργασιών, που θα εκδίδει σχετικό πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης και η οποία ορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 216, 219 και 221 παρ.3 του Ν.4412/2016.</p>
Εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών – πλημμελής εκτέλεση της σύμβασης	<p>Με αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητή της 4ης Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν.4412/2026.</p> <p>Σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016, αν οι υπηρεσίες</p>

	<p>παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.</p>
<p>Απαιτούμενα Δικαιολογητικά</p>	<p>Με την υποβολή της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος <u>πρέπει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα</u> για να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 και του αρ. 74 του Νόμου 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Προς απόδειξη τούτου ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου τελευταίου τριμήνου. Η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως: <ul style="list-style-type: none"> (α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές (β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου • Ασφαλιστική Ενημερότητα • Φορολογική Ενημερότητα • Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης: <ul style="list-style-type: none"> i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: (α) ισχύον καταστατικό αυτής, (β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης να κατατεθούν τα ΦΕΚ, διαφορετικά βεβαίωση του ΓΕΜΗ) και (γ) Φ.Ε.Κ. ή βεβαίωση του ΓΕΜΗ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας. ii. Για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής. iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού. <p>Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε., και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</p> <p>Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Εάν κάποιος από τα ανωτέρω δεν είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της</p>

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με αριθμό 105/2023,

για την ετήσια συντήρηση του ανελκυστήρα (CPV: 50750000-7, Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων) της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

<p>Τρόπος πληρωμής</p>	<p>σύμβασης, θα πρέπει να κατατεθεί εκ νέου επικαιροποιημένο.</p> <p>Η πληρωμή θα γίνει από τον προϋπολογισμό της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά, μετά από την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την πληρωμή πρέπει απαραίτητως να κατατεθούν από τον ανάδοχο τα ακόλουθα στην οικονομική υπηρεσία της 4^{ης} Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης:</p> <p>(α) Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή.</p> <p>(β) Τιμολόγιο.</p> <p>(γ) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όταν αυτά ζητηθούν από την Υπηρεσία.</p> <p>Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι:</p> <p>(α) Υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, κράτηση 2% επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων, η οποία εισήχθη με το άρθρο 3 παρ. ββ (μετά την αναρίθμηση μέσω του Ν.3846/2010, άρθρο 24) εδάφιο ε του Ν.3580/2007, και επανεμφανίζεται στο άρθρο 24&6 Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66Α/11-5-2010).</p> <p>(β) Κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής (ΕΑΔΗΣΥ) για όλες τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (βάσει της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 7 του Ν.4912/2022).</p> <p>(γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.</p> <p>(δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος (άρθρο 64 Κεφ. Β, παραγ.2 του Ν.4172/2013 - ΦΕΚ 167Α'/23.7.2013).</p> <p>Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί της αξίας, βαρύνει την 4^η Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης.</p>
<p>Δημοσίευση</p>	<p>Η παρούσα πρόσκληση θα είναι αναρτημένη στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.</p>

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
της 4^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας
Μακεδονίας και Θράκης

α.α.
ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ Β. ΕΙΡΗΝΗ
ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ 4^{ΗΣ} ΥΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση και παρακολούθηση καλής λειτουργίας ενός (1) μηχανικού ανελκυστήρα ΑΜΕΑ, τεσσάρων (4) στάσεων, πέντε (5) ορόφων, δέκα (10) ατόμων, βάρους ανύψωσης 750Kg.
2. Η συντήρηση περιλαμβάνει τον κατά τακτά χρονικά διαστήματα έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφάλειας, καθώς και των υπόλοιπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, για εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του ανελκυστήρα εξαιτίας μιας φθοράς, βλάβης ή και απορρύθμισης των μηχανικών ή/και ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων αυτού. Περιλαμβάνει ακόμη τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας με εξάλειψη των βλαβών και των απορρυθμίσεων, καθώς επίσης τον καθαρισμό και τη λίπανση, όπου χρειάζεται, όλων των εξαρτημάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τον ανελκυστήρα στη μερίδα του και θα αναλάβει να διατηρεί τα παρακάτω:
 - α) Βιβλίο παρακολούθησης των ανελκυστήρων θεωρημένο από τον φορέα ελέγχου και από τη υπηρεσία βιομηχανίας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, στο οποίο να αναγράφονται τα στοιχεία του ανελκυστήρα του οποίου αναλαμβάνεται η συντήρηση.
 - β) Βιβλίο ημερολόγιο αριθμημένο και θεωρημένο ως ανωτέρω στο οποίο καταχωρούνται οι συντηρήσεις που πραγματοποιούνται.
2. Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες, κατά την διάρκεια της σύμβασης, από τη Νομοθεσία διατάξεις .
3. Ο Συντηρητής οφείλει με την υπογραφή της σύμβασης να γνωστοποιήσει με υπεύθυνη δήλωση, τη σύνθεση των συνεργείων του, η οποία θα είναι σύμφωνη με την Φ9.2/29362/1957/8-12-2005.
4. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος δύο φορές το μήνα, να κάνει προληπτική συντήρηση στον ανελκυστήρα και να τηρεί σχετικό βιβλίο όπου θα προσυπογράψει και ο υπεύθυνος του κτιρίου κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.
5. Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κινητό τηλέφωνο ή τηλεϊδοποίηση για κλήση σε περίπτωση επείγουσας βλάβης, κυρίως σε περιπτώσεις εγκλωβισμού ατόμων, ώστε να σπεύσει το συντομότερο δυνατό για απεγκλωβισμό αυτών.
6. Ο συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο του ανελκυστήρα και να συνδράμει στη διεξαγωγή του.
7. Ο συντηρητής υποχρεούται να παρέχει 24ωρη κάλυψη, όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης και γενικά θα είναι υπεύθυνος για την πλήρη και απρόσκοπτη λειτουργία του ανελκυστήρα όλες τις ημέρες και ώρες του χρόνου.
8. Η διακοπή λειτουργίας του ανελκυστήρα, για προγραμματισμένη συντήρηση, θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα γίνεται κατά το δυνατόν σε μη εργάσιμες μέρες, ή απογευματινές ώρες. Κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα από το νόμο μέτρα, με την αποκλειστική ευθύνη του συντηρητή.
9. Η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με αριθμό 105/2023,

για την ετήσια συντήρηση του ανελκυστήρα (CPV: 50750000-7, Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων) της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

- Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις,
 - Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
 - Ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:
 - α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα
 - β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα
 - γ) Για υλικές ζημιές
 - δ) Για σωματικές βλάβες
10. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής, επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
 11. Θα ανακοινώνει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία της 4ης ΥΠΕ κάθε βλάβη ή ζημία και θα αποκαθιστά την καλή λειτουργία της εγκατάστασης. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών, επισκευές εξειδικευμένων βλαβών (τα οποία αντιμετωπίζονται μόνο από την κατασκευάστρια εταιρία) και κόστος ανταλλακτικών θα βαρύνουν την 4η ΥΠΕ.
 12. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια της εγκατάστασης να πληροί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
 13. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.
 14. Θα προγραμματίζει την προμήθεια πάσης φύσεως αναγκαίων υλικών και μικροϋλικών για την επισκευή και συντήρηση των ανελκυστήρων, και θα ενημερώνει έγκαιρα την Τεχνική Υπηρεσία της 4ης ΥΠΕ για να γίνει προμήθειά τους με μέριμνα και έξοδα της 4ης ΥΠΕ.
 15. Κάθε μετατροπή, μεταβολή ή βελτίωση της εγκατάστασης θα γίνεται μετά από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας της 4ης ΥΠΕ.
 16. Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος.
 17. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται σε κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας.
 18. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

Γ. ΕΙΔΙΚΑ

1. Όλες οι προγραμματισμένες συντηρήσεις (δύο ανά μήνα) θα εκτελούνται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία της κεντρικής υπηρεσίας της 4^{ης} Υ.Πε.
2. Το δελτίο συντήρησης με πίνακα όπου θα αναγράφονται όλες οι διενεργηθείσες μετρήσεις - έλεγχοι, καθώς και προτάσεις που αφορούν την βελτίωση, την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και τις τυχόν επισκευές θα συμπληρώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και θα υπογράφεται από τον Συντηρητή και τον υπεύθυνο της εγκατάστασης.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί κατ' ελάχιστο τις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων που αναφέρονται στο άρθρο 20 του Β.Δ. 37/17-1-1966, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:
 - α) Να εξετάζει τα τοιχώματα του φρεατίου, την οροφή και τον πυθμένα αυτού.
 - β) Να επιθεωρεί τον ισοζυγισμό των ευθυντηρίων ράβδων (οδηγών).
 - γ) Να επιθεωρεί το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεων αυτού.

- δ) Να επιθεωρεί και καθαρίζει τους διακόπτες ασφαλείας και προμανδαλώσεως εντός του φρέατος.
- ε) Να επιθεωρεί τη συσκευή αρπάγης και την κανονική λειτουργία του διακόπτη αυτής.
- στ) Να ελέγχει τη κανονική λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου θαλάμου και ψευδοδαπέδου όπου υπάρχουν.
- ζ) Να ελέγχει την καλή λειτουργία του κουδουνιού κινδύνου.
- η) Να ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπονήσεως ή άλλης φθοράς. Για την πρόληψη της φθοράς πρέπει η τάνυση τους να είναι ίδια και να ελέγχεται με δυναμόμετρο ανά τετράμηνο.
- θ) Να λιπαίνονται όλα τα κινούμενα εξαρτήματα του ανελκυστήρα (το υλικό λίπανσης βαρύνει το συντηρητή).
- ι) Να ελέγχει την κατάσταση των θερμούιτ των φρένων καθώς και τα πέδιλα των ευθυντηρίων ράβδων.
- ια) Να ελέγχει τη στάθμη ελαίου στο κιβώτιο του ατέρμονα.
- ιβ) Να ωμομετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής ή βλάβης.
- ιγ) Να ελέγχει τις επαφές και τη λειτουργία των ηλεκτρονόμων ορόφων, των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου, παρουσία τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη (ρελέ διαφυγής).
- ιδ) Να ελέγχει την ολίσθηση των συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.
- ιε) Να ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα των ανελκυστήρων.
- ιστ) Να ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει.
- ιζ) Να ελέγχει την σωστή σήμανση εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά (όπως επίσης και τις οδηγίες χρήσης προς τους χρήστες).
- ιη) Να ελέγχει το φωτισμό του θαλάμου, του μηχανοστασίου, του φρέατος, των ενδεικτικών και των κομβίων κλήσης και να αντικαθιστά τους καμένους λαμπτήρες (το κόστος των νέων λαμπτήρων βαρύνει το συντηρητή).
4. Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία του ανελκυστήρα. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.
5. Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ο ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:
«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις.
7. Επίσης, θα καταθέσει εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που θα ισχύουν για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης.

Προϋπολογιζόμενη δαπάνη:

80,00€, πλέον Φ.Π.Α. ανά μήνα, δηλ. συνολικά για ένα (1) έτος 960,00€ πλέον Φ.Π.Α.