



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ΗΣ</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ  
ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
«ΑΤΤΙΚΟΝ»

ΑΡ. ΠΡΩΤ. : 16294  
ΧΑΪΔΑΡΙ, 11-05-2022

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: ΡΙΜΙΝΙ 1 ΧΑΪΔΑΡΙ, Τ.Κ.:124-62  
Κωδ.Νuts EL300  
Τηλέφωνο: 2105831026-1025-1058  
Φαξ: 2105326509  
Email: [mkara@attikonhospital.gr](mailto:mkara@attikonhospital.gr)  
[foabr@attikonhospital.gr](mailto:foabr@attikonhospital.gr)  
[elfatourou@attikonhospital.gr](mailto:elfatourou@attikonhospital.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

για τη συντήρηση του Τηλεφωνικού Κέντρου του Νοσοκομείου, (CPV: 50334110-9) προϋπολογισμού 23.500€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για τρία (3) έτη με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

**Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΑΤΤΙΚΟΝ»**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ' αριθμόν 25/Θ.33/08-10-2021 (ΑΔΑ: 62Θ54690ΩΔ-ΩΧΕ) απόφαση του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση και το πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών για την ανάδειξη αναδόχου για τη συντήρηση του Τηλεφωνικού Κέντρου, (CPV: 50334110-9) προϋπολογισμού 23.500€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για τρία (3) έτη με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής
3. Την υπ' αριθμόν 30<sup>η</sup>/Θ.23/07-12-2022 (ΑΔΑ: ΨΣΜΒ4690ΩΔ-Β11) απόφαση του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η απάντηση της 2<sup>ης</sup> συνεδρίασης της επιτροπής ενστάσεων
4. Την υπ' αριθμ. 0914/2022 απόφαση Διοικητή περί ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΧΓΚ4690ΩΔ-ΩΗΧ).

**ΚΑΛΕΙ ΕΚ ΝΕΟΥ**

τους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν γραπτές σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου για τη συντήρηση του Τηλεφωνικού Κέντρου του Νοσοκομείου, (CPV: 50334110-9) προϋπολογισμού 23.500€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για τρία (3) έτη με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου **ΚΑΕ 0884**.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Π.Γ.Ν. ΑΤΤΙΚΟΝ ΡΙΜΙΝΙ 1 ΧΑΪΔΑΡΙ	11/05/2022 ΗΜΕΡΑ: ΤΕΤΑΡΤΗ ΩΡΑ: 11:00 Π.Μ.	26/05/2022 ΗΜΕΡΑ: ΠΕΜΠΤΗ ΩΡΑ: 14:00 Μ.Μ.	27/05/2022 ΗΜΕΡΑ: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΩΡΑ: 11:00 Π.Μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης των προσφορών, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στον διαγωνισμό υποβάλλοντας μια και μοναδική προσφορά.

Αρμόδια για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών είναι η τριμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία θα συγκροτηθεί με Απόφαση Διοικητή ειδικά για το σκοπό αυτό και η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΙΑΣ ΑΡΧΗΣ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΟΝ  
ΑΦΜ: 999696736, ΔΟΥ: Χαϊδαρίου-Αιγάλεω  
Ρίμινι 1 Χαϊδάρη, ΤΚ 12462  
Κωδικός Νuts EL300

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:**

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Μαρία Καρακούνου, τηλ. 2105831026, [mkara@attikonhospital.gr](mailto:mkara@attikonhospital.gr)  
Φωτεινή Αβραμοπούλου, τηλ. 2105831025, [foabr@attikonhospital.gr](mailto:foabr@attikonhospital.gr)  
Ελένη Φατούρου, τηλ. 2105831058, [elfatourou@attikonhospital.gr](mailto:elfatourou@attikonhospital.gr)

**ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η πρόσκληση αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στη διαδικτυακή εφαρμογή ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στις 11/05/2022, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου [www.attikonhospital.gr](http://www.attikonhospital.gr).

**ΜΕΡΟΣ Α'**  
**ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

**Άρθρο 1****ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προληπτική και επισκευαστική συντήρηση, η τηλεσυντήρηση (απομακρυσμένη διάγνωση βλάβης & επισκευή της) καθώς και οι εργασίες αντικατάστασης όλων των ανταλλακτικών και προγραμματισμού, του τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών όπως αναλυτικά περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές του Μέρους Β' της παρούσας.

**Άρθρο 2****ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρία (3) έτη από την υπογραφή αυτής.

**Άρθρο 3****ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Ο προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τριών χιλιάδων και πεντακοσίων ευρώ (**23.500,00 €**), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου κι ειδικότερα τον **ΚΑΕ 0884**.

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι εκ του νόμου επιβαλλόμενες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, στην οποία θα υποβληθεί ο οικονομικός φορέας για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, ύστερα από την κατάθεση πρακτικού ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από επιτροπή που θα οριστεί για τον σκοπό αυτό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**Άρθρο 4****ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

Οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, το Νοσοκομείο αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδειχθεί ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1,2 και 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

**Άρθρο 5****ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς αναγράφεται ρητά στην κατατεθείσα προσφορά.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου ή δεν ορίζει χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Νοσοκομείο, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την πρόσκληση.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν το Νοσοκομείο κρίνει αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατήνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **Άρθρο 6** **ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική. Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά και έγγραφα οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τυχόν υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική.

#### **Άρθρο 7** **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

- α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- β) η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής,
- γ) ο τίτλος της παρούσας
- δ) η ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Στον φάκελο της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τα παρακάτω:

##### **7.1 Τα κάτωθι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναφέρεται ότι

- i. ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει
  - ii. δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
  - iii. ότι δεν τελεί υπό πτώχευση και υπό αναγκαστική διαχείριση, και δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης και πτωχευτικού συμβιβασμού ή προκειμένου περί αλλοδαπού διαγωνιζόμενου, σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από μια παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσής του, ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ότι δεν έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς εκπόνησης μελετών, ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση εφόσον του ζητηθούν για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα παραπάνω,
  - iv. ο οικονομικός φορέας έχει λάβει γνώση για τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- 2. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.  
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
- 3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας**, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει πως οι οικονομικοί φορείς είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:
- αφορά τους φορείς κύριας & επικουρικής ασφάλισης,
  - αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
  - Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
  - Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το ίδιο το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με τη εταιρεία.
- Πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους

οφείλει να καταβάλει εισφορές. Η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνο ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει πως οι οικονομικοί φορείς είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
5. Όλα όσα προβλέπονται στο **άρθρο 8 του ΜΕΡΟΥΣ Β'** της παρούσας.

**7.2 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, η οποία θα περιλαμβάνει τα έγγραφα και στοιχεία που ζητούνται στο **ΜΕΡΟΣ Β'** της παρούσας ανάλογα με τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών

**7.3. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** η οποία περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία όπως περιγράφονται στο άρθρο 9 του Μέρους Β της παρούσας.

Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην οποία θα υποβληθεί ο οικονομικός φορέας για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα.

Στην προϋπολογιζόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι δαπάνες που αναφέρονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας (ΜΕΡΟΣ Β').

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή και δεν αναπροσαρμόζονται για κανένα λόγο, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το αποτέλεσμα θα κατακυρωθεί στον προσφέροντα, που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Στην φάκελο της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται επίσης ο **πίνακας ανταλλακτικών του Μέρους Β' (παράρτημα 1)**, τα οποία αφορούν την κατασταλτική συντήρηση, δηλαδή τα ανταλλακτικά για την αντιμετώπιση και επισκευή βλαβών και δεν περιλαμβάνονται στην σύμβαση. Οι συμμετέχοντες, μπορούν να συμπληρώσουν/προσθέσουν στον πίνακα επιπλέον είδη, να διορθώσουν τυχόν κωδικούς ή να αντικαταστήσουν είδη με νέα αντίστοιχα. Το νοσοκομείο δεν δεσμεύεται για την προμήθεια ανταλλακτικών αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Η συμπλήρωση του πίνακα είναι υποχρεωτική για τους συμμετέχοντες, οι τιμές θα είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ισχύον παρατηρητήριο τιμών.

#### **Άρθρο 8**

##### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων σε μία δημόσια συνεδρίαση στις **27/05/2022 στις 11.00 πμ** από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης. Η Επιτροπή αξιολογεί τις υποβληθείσες προσφορές σε κλειστή συνεδρίαση της και συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο διαβιβάζει προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### **Άρθρο 9**

##### **ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Το Νοσοκομείο με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά, ιδίως όταν:

1. Υποβλήθηκε κατά παράβαση των όρων της παρούσας περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, θεωρούμενων όλων ως ουσιωδών.
2. Περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
3. Ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
4. Είναι εναλλακτική ή τελεί υπό αίρεση
5. το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου ή περιλαμβάνει όρο αναπροσαρμογής του τιμήματος.

**Άρθρο 10**  
**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης του διαγωνισμού. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

**Άρθρο 11**  
**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 4% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Η εγγύηση κατατίθεται προ της υπογραφής της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, το είδος της προμήθειας,
3. Τον εκδότη.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
7. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται,
8. Ότι η εγγύηση ισχύει μέχρι την επιστροφή της
9. Τους όρους ότι:
  - i. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
  - ii. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) έως (5) πέντε ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
  - iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**Άρθρο 12**  
**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το Νοσοκομείο, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, ιδίως δε:

- i. Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων,
- ii. Στην περίπτωση που κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης
- iii. Λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- iv. Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης αλλάξουν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή.
- v. Αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- vi. Αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- vii. Για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, το Νοσοκομείο μπορεί, μετά από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Το Νοσοκομείο διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης των άρθρων 29 και 32 του Ν. 4412/2016.

**Άρθρο 13****ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

**Άρθρο 14****ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

**Άρθρο 15****ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το Νοσοκομείο μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- i. η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- ii. ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης
- iii. η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- iv. ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016
- v. ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**Άρθρο 16****ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**1.** Για την παρακολούθηση και την πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης όλων των όρων της σύμβασης συγκροτείται τριμελής Επιτροπή, η οποία εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, στους αναγκαίους ελέγχους, όποτε κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

**2.** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή και παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή και παραδοτέων.

**3.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**4.** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

**5.** Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα,

6. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνώμοδοτηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρητρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

7. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

8. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης διενεργείται και από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης

#### **Άρθρο 17** **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Σε περίπτωση παράβασης οιοδήποτε όρου της παρούσας, θεωρούμενων όλων ουσιωδών η αρμόδια επιτροπή πιστοποίησης της ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης βεβαιώνει την παράβαση. Το Νοσοκομείο είναι δυνατόν να επιβάλλει σε βάρος του αναδόχου, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ποινικές ρητρες, ανάλογα με τη βαρύτητα.
2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
3. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από το Νοσοκομείο το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, η υποχρέωση καταβολής της ποινικής βαρύνει όλα τα μέλη της εις ολόκληρον.

#### **Άρθρο 18** **ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου:
  - α) στην περίπτωση που δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του έχει τεθεί.
  - β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
  - γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
2. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
  - α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
  - β) Προμήθεια της υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

#### **Άρθρο 19** **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του μόνο στις περιπτώσεις ανωτέρα βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:

- Πυρκαγιά
- Πλημμύρα
- Σεισμός
- Πόλεμος
- Τρομοκρατική ενέργεια

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία

#### **Άρθρο 20** **ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- i. τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω

υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

- ii. δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- iii. λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## ΜΕΡΟΣ Β' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δια της παρούσης αναλαμβάνει:

- Την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση
- Την τηλεσυντήρηση (απομακρυσμένη διάγνωση βλάβης & επισκευή της)
- Τις εργασίες αντικατάστασης όλων των ανταλλακτικών και προγραμματισμού, ανεξαρτήτως του τρόπου προμήθειας αυτών

Η διάρκεια της σύμβασης έχει ισχύ για τρία (3) έτη .

#### ΑΡΘΡΟ 2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

##### 2.1. Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει τον έλεγχο και την καλή λειτουργία του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (hardware και software) που αποτελεί το σύστημα της κεντρικής μονάδας του τηλεφωνικού κέντρου.

Η επισκευαστική συντήρηση περιλαμβάνει απεριόριστες επεμβάσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την επισκευή / άρση των βλαβών που προκύπτουν.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην διάγνωση και να προτείνει λύσεις αποκατάστασης των δυσλειτουργιών – βλαβών ακόμα και πρόληψής τους.

##### 2.2. Τηλεσυντήρηση

Για την ταχύτερη επέμβαση σε περίπτωση βλαβών, υπάρχει δυνατότητα απομακρυσμένης σύνδεσης του Αναδόχου μέσω διαδικτύου στην κεντρική μονάδα για την άμεση προσωρινή επίλυση του προβλήματος.

##### 2.3. Εργασίες αντικατάστασης ανταλλακτικών και προγραμματισμού

Οποιοδήποτε κόστος εργασιών για την αντικατάσταση ανταλλακτικών και προγραμματισμού που αφορά είτε επισκευή της μονάδας είτε την βελτίωση λειτουργίας και εξυπηρέτησης των χρηστών συμπεριλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή της παρούσης.

#### ΑΡΘΡΟ 3 ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Τα ανταλλακτικά που περιγράφονται στον πίνακα του Παραρτήματος 1, εξαιρούνται και το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα είτε:

1. Να προμηθευτεί το ανταλλακτικό από τον ανάδοχο, βάσει των τιμών του πίνακα του παραρτήματος 1, ιδίως δε σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Η κρισιμότητα της κατάστασης ορίζεται από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Οι τιμές του πίνακα του Παραρτήματος 1 για τη προμήθεια των ανταλλακτικών παραμένουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής ή μικρότερες που προέκυψαν για οποιονδήποτε λόγο.

Σε κάθε περίπτωση οι τιμές των ανταλλακτικών δεν υπόκεινται σε αύξηση μεγαλύτερη του 10% της οικονομικής προσφοράς που δόθηκε από τον ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας και μόνο μετά από συγκεκριμένες αιτίες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του

2. Να προμηθευτεί το ανταλλακτικό κατόπιν έρευνας αγοράς για την εύρεση της χαμηλότερης δυνατής τιμής.



**ΑΡΘΡΟ 4****ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το σύστημα και τα παρελκόμενα της κεντρικής μονάδας του τηλεφωνικού κέντρου είναι της εταιρίας ALCATEL 4400 (OMNI PCX Enterprise Release 9.x – 09/2011).

Ακολουθεί πίνακας με τον εξοπλισμό που αποτελεί το αντικείμενο και το πεδίο εφαρμογής της σύμβασης.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
<b>ΧΩΡΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΑΤΑΝΕΜΗΤΗ (Κωδ. χώρου: ΜΟ-17)</b>			
<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>			
1	Κάρτα Ψηφιακών Εσωτερικών	UA32	50
2	Κάρτα Ψηφιακών Εσωτερικών	UAe32	5
3	Κάρτα Αναλογικών Εσωτερικών	Z12	1
4	Κάρτα Αναλογικών Εσωτερικών	eZ32	7
5	Κάρτα Γραμμών ΟΤΕ (PSTN)	NDDI	3
6	Κάρτα Ζεύξης Ερμαρίων	INTOF 2	2
7	Κάρτα Ζεύξης Ερμαρίων	INTOF	8
8	Κάρτα Φωνητικών Μηνυμάτων	VG	2
9	Κάρτα Φωνητικών Μηνυμάτων	GPA 2	1
10	Κάρτα Γραμμών ΟΤΕ (ISDN PRA)	PRA2	7
11	Κεντρική Μονάδα	CPU 7	2
12		IO2N	2
13	Τροφοδοτική διάταξη 220V AC εξόδου 48V DC/60A		2
14	Χειριστήρια τηλεφωνητών ζεύγος	4059,4049	2
15	Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές για τους τηλεφωνητές	HP Compaq DC 7700	2
16	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής για την διαχείριση του 4760, call center	Info Quest	1
17	Σύστημα με modem για την τηλεσυντήρηση του Τ/Φ Κέντρου		1
18	Προσαρμογέας IP	Alcatel Cbrme	1
19	Κονσόλες ADVANCED	4035	5
20	Τηλεφωνικές συσκευές που γίνεται χρήση	4004, 4010 4019, 4020	

**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Λογισμικό με όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης για την λειτουργία και διαχείριση του τηλεφωνικού κέντρου		
2	Λογισμικό χρέωσης ασθενών με όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης		
3	Λογισμικό διαχείρισης call center με όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης		
4	Λογισμικό 4760	4760	1
5	Λογισμικό χρέωσης ασθενών		1
6	Λογισμικό Call center	CCS	1
7	Λογισμικό 4059	4059	1
8	Λογισμικό κατάλληλο για ΑΜΕΑ με όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης	Super Nova	1
9	Λογισμικό κατάλληλο για ΑΜΕΑ με όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης	e-rhetor	1

**ΑΡΘΡΟ 5****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

5.1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υποχρεωμένος να συντηρεί το ανωτέρω σύστημα ώστε να λειτουργεί σωστά, με ασφάλεια και σύμφωνα με τις οδηγίες και προδιαγραφές του κατασκευαστή. Η συντήρηση αφορά τις εργασίες για την άρση οποιουδήποτε προβλήματος λειτουργίας ή βλάβης προκύψει, από φυσιολογική φθορά, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, 24 ώρες το 24ώρο και τις 365 ημέρες του χρόνου.

5.2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε εργασίες προληπτικής συντήρησης που θα περιλαμβάνει τον γενικό έλεγχο του τηλεφωνικού κέντρου και θα γίνεται με επίσκεψη εξειδικευμένου τεχνικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου μία (1) φορά τον μήνα και θα αποκαθιστά οποιαδήποτε βλάβη προκύπτει.

Ο γενικός έλεγχος θα περιλαμβάνει:

- ✓ οπτικό έλεγχο του εσωτερικού του τηλεφωνικού κέντρου
- ✓ έλεγχο καλής εφαρμογής ηλεκτρονικών καρτών
- ✓ έλεγχο συνδέσεων – συσφίξεις

- ✓ έλεγχος καλής κατάστασης τροφοδοτικών και συσσωρευτών κλπ. και έλεγχο λογισμικού – παρελκόμενου εξοπλισμού
  - ✓ έλεγχος και ρυθμίσεις λογισμικού λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου
  - ✓ του λογισμικού χρέωσης ασθενών
  - ✓ έλεγχος ηλεκτρονικών υπολογιστών υποστήριξης
  - ✓ δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (back up) εφόσον κριθεί απαραίτητο κλπ.
- 5.3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υποχρεωμένος μία (1) φορά ανά έτος και σε προκαθορισμένη από την Τεχνική Υπηρεσία ημέρα και ώρα, να προβαίνει στις εργασίες γενικής συντήρησης του τηλεφωνικού κέντρου.  
Η γενική συντήρηση περιλαμβάνει:
- απομάκρυνση της σκόνης από τα εσωτερικά πλαίσια (Racks) του τηλεφωνικού κέντρου με μέσα που θα διαθέσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και θα είναι κατάλληλα για αυτή την ενέργεια
  - καθαρισμό όλων των ηλεκτρονικών καρτών του τηλεφωνικού κέντρου
  - διακοπή τροφοδοσίας για τον έλεγχο συμπεριφοράς του κέντρου με τη λειτουργία των συσσωρευτών
  - Καθαρισμός και έλεγχος καλής λειτουργίας του τοπικού Η/Υ που είναι συνδεδεμένος με αυτόν
  - Δημιουργία κατάλληλων back up αρχείων των ρυθμίσεων και των παραμέτρων
  - Έλεγχος καλής λειτουργίας και ετοιμότητας του εξοπλισμού σύνδεσης του κέντρου με μόντεμ (τηλεσυντήρηση).
- 5.4. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υποχρεωμένος να προσφέρει υπηρεσίες τηλευποστήριξης-τηλεσυντήρησης, δηλαδή διαγνωστικούς ελέγχους και αποκατάσταση προβλημάτων εξ' αποστάσεως. Οι εν λόγω υπηρεσίες θα παρέχονται με σύνδεση μέσω μόντεμ του τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου με το κέντρο τεχνικής υποστήριξης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- 5.5. Οι εργασίες συντήρησης και η αντικατάσταση των απαιτούμενων ανταλλακτικών για κάθε είδους βλάβη που αφορά όλο τον εξοπλισμό του τηλεπικοινωνιακού συστήματος του Νοσοκομείου που αναγράφονται στο πεδίο εφαρμογής της σύμβασης (άρθρο 4) είναι ευθύνη του Αναδόχου.
- 5.6. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υποχρεωμένος να προσφέρει υπηρεσίες τηλεπικοινωνιακού συμβούλου με στόχο την ορθότερη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου προσαρμοσμένη στις εκάστοτε τεχνολογικές εξελίξεις σε συνδυασμό με τις ειδικές απαιτήσεις του Νοσοκομείου.
- 5.7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στον προγραμματισμό του τηλεφωνικού κέντρου μετά από έγγραφη εντολή του Νοσοκομείου, ώστε αυτό να λειτουργεί ικανοποιητικά προσαρμοζόμενο στις μεταβαλλόμενες ανάγκες του Νοσοκομείου.
- 5.8. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, εφόσον του ζητηθεί από το Νοσοκομείο, ιδίως δε σε περίπτωση βλάβης έκτακτης ανάγκης, θα διαθέτει τα ανταλλακτικά του πίνακα του παραρτήματος 1 για την άμεση αντικατάστασή τους
- 5.9. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εκπαιδεύει επαρκώς το προσωπικό του Νοσοκομείου που έχει στην ευθύνη του την επίβλεψη του τηλεφωνικού κέντρου, σε θέματα χρήσης, ελέγχου και διαχείρισης αυτού
- 5.10. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ορίσει γραφείο τεχνικής υποστήριξης το οποίο θα απαντάει σε τηλεφωνικές κλήσεις αναγγελίας βλαβών καθ' όλο το 24ώρο, 365 ημέρες τον χρόνο.
- 5.11. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ανταποκρίνεται στην επισκευή βλαβών ως εξής:

**Α) Σε ημέρες 24ωρης εφημερίας (που αυτή την περίοδο είναι κάθε τέσσερις (4) ημέρες – 08:00 έως 08:00)**

- Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή τηλεσυντήρησης μέσω μόντεμ
- **Άμεσα** και οπωσδήποτε κάτω από δύο (2) ώρες από την αναγγελία βλάβης
- Με επίπου επίσκεψη τεχνικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στο Νοσοκομείο
- Εντός δύο (2) ωρών από την αναγγελία βλάβης

**Β) Σε ημέρες ΜΗ εφημερίας**

- Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή τηλεσυντήρησης μέσω μόντεμ
- Εντός δύο (2) ωρών από την αναγγελία βλάβης
- Με επίπου επίσκεψη τεχνικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στο Νοσοκομείο
- Εντός τεσσάρων (4) ωρών από την αναγγελία βλάβης

**Σημείωση:**

α. Εφόσον η βλάβη δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί μέσω της τηλεσυντήρησης, τότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου για την επίλυσή του.

β. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί το πρόγραμμα εφημεριών όπως αυτό εκάστοτε μεταβάλλεται χωρίς κανένα επιπλέον κόστος για το Νοσοκομείο

5.12. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληροί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους

5.13. Θα διευκολύνει την εκτέλεση εργασιών από εργολήπτες που θα εκτελέσουν εργασίες στο χώρο του τηλεφωνικού κέντρου, ενημερώνοντάς τους πλήρως σχετικά με την κατασκευή και την λειτουργία των εγκαταστάσεων εκτελώντας όλους τους αναγκαίους χειρισμούς επί των εν λόγω εργασιών, κατόπιν ειδικής οικονομικής συμφωνίας προς αποζημίωσή του από το Νοσοκομείο για τον χρόνο απασχολήσεώς του

- 5.14. Ο νέος ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραλάβει, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, σε ότι αφορά την καλή λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου από τον παλαιότερο Ανάδοχο
- 5.15. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα δημιουργήσει αρχείο για την καταγραφή των ενεργειών της προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης (επισκευές, έλεγχος, συντήρηση, κλπ) σε ηλεκτρονική μορφή (xls). Επίσης, μετά από κάθε επίσκεψη θα συμπληρώνει δελτίο τεχνικής εξυπηρέτησης το οποίο θα υπογράφει ο τεχνικός του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και ο τεχνικός του Νοσοκομείου. Το ηλεκτρονικό αρχείο και τα δελτία τεχνικής εξυπηρέτησης θα παραδίδονται ανά μήνα στην Τεχνική Υπηρεσία και στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης των εργασιών συντήρησης. Το τελευταίο είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή του πρακτικού καλής εκτέλεσης των εργασιών
- 5.16. Για τον ετήσιο έλεγχο και συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου, ή σε όποιες εργασίες απαιτείται προσωρινή διακοπή του τηλεφωνικού κέντρου, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να έρθει σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, ώστε οι εργασίες συντήρησης να μην διαταράξουν την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου
- 5.17. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να δηλώσει το τεχνικό προσωπικό που διαθέτει για τις εργασίες συντήρησης, ώστε αυτό να έχει ελεύθερη πρόσβαση στο Νοσοκομείο και συγκεκριμένα στο τηλεφωνικό κέντρο
- 5.18. Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο
- 5.19. Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

- 6.1 Το προσωπικό του Νοσοκομείου να χρησιμοποιεί το τηλεφωνικό κέντρο σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τις υποδείξεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ συντηρητή
- 6.2 Να εξασφαλίζει όλες τις απαραίτητες ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και περιβαλλοντικές συνθήκες (ηλεκτρική παροχή, κλιματισμό, κλπ) για την σωστή λειτουργία της κεντρικής μονάδας του τηλεφωνικού κέντρου
- 6.3 Να μεριμνά για την ελεύθερη είσοδο και πρόσβαση του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στο τηλεφωνικό κέντρο, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης
- 6.4 Να διαθέσει αποκλειστικά μία (1) γραμμή του ΟΤΕ (από τις υφιστάμενες αναλογικές) για την σύνδεση του τηλεφωνικού κέντρου με το κέντρο τεχνικής υποστήριξης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εξ' αποστάσεως συντήρηση (τηλεσυντήρηση)
- 6.5 Να μην επιτρέπει κάθε ενέργεια συντήρησης ή επισκευής από το προσωπικό του ή τρίτους χωρίς την γραπτή έγκριση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- 6.6 Να ορίσει προσωπικό που θα είναι υπεύθυνο για την είσοδο και την διαχείριση του τηλεφωνικού κέντρου, εκτός από την επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης
- 6.7 Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό και την αρμόδια επιτροπή που θα ορισθεί από το Νοσοκομείο.

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

##### **ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

- 7.1 Κατά την διάρκεια του χρόνου συντήρησης θα τηρείται με ευθύνη του Νοσοκομείου, βιβλίο συντήρησης το οποίο θα φυλάσσεται στο χώρο του τηλεφωνικού κέντρου
- 7.2 Στο βιβλίο Συντήρησης θα καταχωρούνται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ πλήρη τεχνικά και λοιπά στοιχεία λειτουργίας, βλαβών, συντήρησης, απασχολήσεως, ελέγχων λειτουργίας, επισκευαστικής συντήρησης, ημερομηνία και ώρα προσέλευσης – αποχώρησης των τεχνικών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, αποκατάσταση της βλάβης, κλπ.
- 7.3 Το βιβλίο Συντήρησης θα υπογράφεται από τους τεχνικούς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και από τους υπευθύνους τεχνικούς του Νοσοκομείου. Οι υπεύθυνοι τεχνικοί του Νοσοκομείου, θα καταγράφουν στο Βιβλίο Συντήρησης τυχόν παρατηρήσεις τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

##### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (επί ποινής αποκλεισμού)**

- Απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής επί ποινής αποκλεισμού για τους συμμετέχοντες αποτελεί η κατάθεση:
- 8.1. Βεβαίωσης που θα εκδοθεί από την Τεχνική Υπηρεσία η οποία θα ληφθεί μόνο με φυσική παρουσία από εκπρόσωπο των συμμετεχόντων και θα αναφέρει ότι έλαβαν γνώση των χώρων, των εγκαταστάσεων και της λειτουργικής κατάστασης του εξοπλισμού του τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου
- 8.2. Τουλάχιστον τριών (3) βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης εργασιών συντήρησης παρόμοιας έκτασης τηλεφωνικών κέντρων, από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα
- 8.3. Αντιγράφου του επίσημου πιστοποιητικού συνεργασίας του συμμετέχοντος με τον κατασκευαστικό οίκο ALCATEL τουλάχιστον για τα τρία τελευταία έτη
- 8.4. Αντιγράφων πτυχίων από τον κατασκευαστικό οίκο ALCATEL με επίπεδο πιστοποίησης:
- 8.5. ACSE (Alcatel-Lucent Certified System Expert) για 2 τουλάχιστον τεχνικούς
- 8.6. ACFE (Alcatel-Lucent Certified Field Expert) για 1 τουλάχιστον τεχνικό
- 8.7. Τα πτυχία θα είναι πρόσφατα (2 ετών) και σε ισχύ.

8.8. Υπεύθυνης δήλωσης στην οποία θα αναφέρονται:

- ✓ Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης που έχουν να κάνουν με την απρόσκοπτη λειτουργία της κεντρικής μονάδας, θα μπορούν άμεσα να καλύψουν το Νοσοκομείο με ανταλλακτικά
- ✓ Θα τηρήσει απόλυτη εχεμύθεια για πράγματα ή γεγονότα ή στοιχεία για την εγκατάσταση του Νοσοκομείου, τα οποία γίνονται γνωστά σε αυτόν λόγω των εργασιών του. Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως
- ✓ Θα ορίσει γραφείο τεχνικής υποστήριξης, το οποίο θα απαντάει σε τηλεφωνικές κλήσεις αναγγελίας βλαβών όλο το 24ώρο, 365 ημέρες τον χρόνο. Να αναγράφεται η διεύθυνση και ο τηλεφωνικός αριθμός.

8.9. Πιστοποιητικό ISO:9001 όπου θα τεκμηριώνεται:

- η εμπορία ηλεκτρικού εξοπλισμού τηλεπικοινωνιακών συστημάτων
- η μελέτη και ο σχεδιασμός τηλεπικοινωνιακών και
- η θέση σε λειτουργία, η επίβλεψη, η συντήρηση και η εκπροσώπηση χρηστών και διαχειριστών τηλεπικοινωνιακών συστημάτων.

### **ΑΡΘΡΟ 9** **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η οικονομική προσφορά θα φέρει:

- Όλα τα έγγραφα του άρθρου 8
- Δαπάνη για την τεχνική κάλυψη για τρία έτη
- Συμπλήρωση τιμών πίνακα ανταλλακτικών παραρτήματος 1

**Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Ο μειοδότης θα προκύψει από το χαμηλότερο κόστος δαπάνης υπηρεσιών για 3 έτη.**

### **ΑΡΘΡΟ 10** **ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και διαγνωστικά μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι αξιόπιστα και σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του, σε τρίτους ή σε φθορές των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 11** **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της συμβάσεως ο ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Προς τούτο θα συνταχθεί και θα υπογραφεί σχετικό πρωτόκολλο εγκατάστασής του. Με την εγκατάσταση του αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο ανάδοχο - συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και εύρυθμης λειτουργίας αυτών.

### **ΑΡΘΡΟ 12** **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

### **ΑΡΘΡΟ 13** **ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.**

13.1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων
- β) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του
- γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του

13.2. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή των, τότε η υπηρεσία

μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών

- 13.3. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, για τυχόν παραλείψεις του, υπόκεινται περικοπές ποσών από την μηνιαία αμοιβή του για την παροχή υπηρεσιών, ως ακολούθως:

1. Ποσό εκατό (100,00) Ευρώ + ΦΠΑ για κάθε ημέρα διακοπής της συμβάσεως από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, πριν από την ημερομηνία λήξης της. Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να καταγγείλει εγγράφως την σύμβαση και να μην καταβάλλει αποζημίωση στον ΑΝΑΔΟΧΟ ή να κατακυρώσει το έργο της συντήρησης σε άλλο ανάδοχο.
2. Ποσό εκατόν πενήντα (150,00€) Ευρώ + ΦΠΑ σε περίπτωση που καθυστερήσει πλέον των χρονικών ορίων που περιγράφονται στο κεφάλαιο 12 παρ. Α.
3. Ποσό εκατό (100) Ευρώ + ΦΠΑ σε περίπτωση που καθυστερήσει πλέον των χρονικών ορίων που περιγράφονται στο κεφάλαιο 12 παρ. Β.
4. Ποσό τριακοσίων (300) Ευρώ + ΦΠΑ σε περίπτωση που από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν προσέλθει για την μηνιαία συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου, με δικαίωμα αυτό να αναπροσαρμοστεί από το ανώτατο όργανο Διοίκησης του Νοσοκομείου μέχρι και το συνολικό μηνιαίο τίμημα των εργασιών συντήρησης.
5. Ποσό πεντακοσίων (500) Ευρώ + ΦΠΑ σε περίπτωση που από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν προσέλθει για τον ετήσιο γενικό καθαρισμό του τηλεφωνικού κέντρου, με δικαίωμα αυτό να αναπροσαρμοστεί από το ανώτατο όργανο Διοίκησης του Νοσοκομείου.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

##### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ**

Ακολουθεί πίνακας που αναφέρει τον κρίσιμο εξοπλισμό του τηλεφωνικού κέντρου.

Ο εξοπλισμός θα είναι πλήρως συμβατός με την κεντρική μονάδα.

Οι τιμές/τεμ. θα συμπληρωθούν υποχρεωτικά από του υποψηφίους

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ / ΤΕΜ(€)</b>
1	Κάρτα Ψηφιακών Εσωτερικών	UA32	
2	Κάρτα Ψηφιακών Εσωτερικών	UAe32	
3	Κάρτα Αναλογικών Εσωτερικών	eZ32	
4	Κάρτα Αναλογικών Εσωτερικών	Z12	
5	Κάρτα Γραμμών ΟΤΕ (ISDN PRA)	PRA2	
6	Κάρτα Γραμμών ΟΤΕ (PSTN)	NDDI	
7	Κάρτα Ζεύξης Ερμαρίων	INTOF 2	
8	Κάρτα Ζεύξης Ερμαρίων	INTOF	
9	Κάρτα Φωνητικών Μηνυμάτων	VG	
10	Κάρτα Φωνητικών Μηνυμάτων	GPA 2	
11	Κεντρική Μονάδα	CPU 7	
12	Κεντρική Μονάδα	IO2N	
13	Τροφοδοτική διάταξη 220V AC εξόδου 48V DC/60A		

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ**