

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ

Λάρισα 2 Δεκεμβρίου 2021
Αριθμ. Πρωτ.: 2376

Ταχ. Δ/ση: Δικαστικό Μέγαρο Λάρισας
Πληροφορίες: Ιωάννης Κατσανούλης
Τηλέφωνο: 2410 - 251886
Fax: 2410 - 252009
e-mail: efetiolar@yahoo.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση χώρου (27,00)
τετραγωνικών μέτρων στο ισόγειο του
Δικαστικού Μεγάρου Λάρισας, για τη λειτουργία κυλικείου.

ΤΟ ΕΦΕΤΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

ΔΗΜΟΣΙΟ πλειοδοτικό διαγωνισμό με έγγραφες και ενσφράγιστες προσφορές για την εκμίσθωση, για δέκα (10) έτη, χώρου 27,00 τ.μ., τετραγωνικών μέτρων στο ισόγειο του κτιρίου, όπου στεγάζεται το Δικαστικό Μέγαρο Λάρισας, **για τη λειτουργία κυλικείου**, με τιμή εκκίνησης για τον καθορισμό του μηνιαίου μισθώματος το ποσό των 300,00 ευρώ, πλέον των νόμιμων κρατήσεων (χαρτόσημο και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου), οι οποίες βαρύνουν το μισθωτή, το οποίο θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ/τος 34/1995 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο διαγωνισμός θα γίνει την 24^η Ιανουαρίου 2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00', στο Δικαστικό Μέγαρο Λάρισας (Μεγάλου Αλεξάνδρου και Κούμα), Αίθουσα 3 (3^{ος} όροφος), παρουσία της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, που θα συγκροτηθεί από την Πρόεδρο του Εφετείου Λάρισας.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται στο γραφείο 7 του 3^{ου} ορόφου, του Εφετείου Λάρισας (Μεγάλου Αλεξάνδρου και Κούμα), από τον δικαστικό υπάλληλο Ιωάννη Κατσανούλη, κάθε εργάσιμη ημέρα και από

ώρα 08:00 π.μ μέχρι ώρα 14:00 μ.μ , τηλ.:2410 – 251886. Από το ίδιο δε γραφείο του Εφετείου Λάρισας τις ίδιες ως άνω ώρες κάθε εργάσιμης ημέρας θα χορηγούνται τα σχετικά έγγραφα στους ενδιαφερόμενους που θα προβαίνουν οι ίδιοι στην αναπαραγωγή των αντιγράφων. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα, αναλαμβάνοντας οι ίδιοι τα έξοδα αποστολής και αναπαραγωγής των φωτοαντιγράφων. Η Υπηρεσία μας θα αποστείλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους στον ενδιαφερόμενο ή για τυχόν απώλειά τους.

Άρθρο 1 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α) του π.δ/τος 715/1979, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του της παρ. ΣΤ του άρθρου ΣΤ 2 1^{ου} του ν. 4093/2012 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν π.δ/τος 34/1995, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
- β) την απόφαση του Δ.Σ. του ΤΑΧΔΙΚ της 1237/18-03-2020 συνεδρίασής του (θέμα 6ο) που μας κοινοποιήθηκε με το με αριθμό πρωτ. 3315/24-03-2020 έγγραφο του ΤΑΧΔΙΚ, που αφορά εκμίσθωση χώρου στο Δικαστικό Μέγαρο Λάρισας για τη λειτουργία κυλικείου-αναψυκτηρίου σύμφωνα με την οποία μας παρέχεται εξουσιοδότηση για τη σύνταξη και υπογραφή της διακήρυξης καθώς επίσης και για τον ορισμό επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- γ) το πλήρες κείμενο της διακήρυξης είναι διαθέσιμο στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και περίληψη θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της εισόδου του Δικαστικού Μεγάρου. Επίσης περίληψη του διαγωνισμού θα δημοσιευθεί δύο (2) φορές σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες και τα έξοδα δημοσιεύσεων θα βαρύνουν τον μισθωτή.

Άρθρο 2 - ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους με ευθύνη τους, είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικώς στην έδρα του Εφετείου Λάρισας, στη διεύθυνση:

Εφετείο Λάρισας

Δικαστικό Μέγαρο Λάρισας,

Γραφείο 7 (3^{ος} όροφος) ,

**Υπόψη : Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού Εκμίσθωσης
Κυλικείου στο Δικαστικό Μέγαρο Λάρισας,**

Δ/νση : Μεγάλου Αλεξάνδρου και Κούμα

Τ.Κ 41222 - Λάρισα,

**καταληκτική ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς στην Επιτροπή
είναι η 24/01/2022 και ώρα 11:00 π.μ**

Η έγκαιρη κατάθεση των Φακέλων Συμμετοχής θα βεβαιώνεται από τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής της Γραμματείας του Εφετείου Λάρισας. Οποιαδήποτε καθυστέρηση, λόγω ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, δεν θα συνιστά δικαιολογημένη αιτία, για την καθυστερημένη υποβολή αυτών.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Κάθε Φάκελος **Συμμετοχής** θα περιέχει δύο επιμέρους σφραγισμένους υποφακέλους: Α' ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και Β' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης και θα φέρει εξωτερικά τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ: επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να γράφονται η πλήρης επωνυμία η διεύθυνση, οι αριθμοί τηλεφώνων και διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

2. Ο ΠΛΗΡΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

Εφετείο Λάρισας

Δικαστικό Μέγαρο Λάρισας,

Μεγάλου Αλεξάνδρου και Κούμα-Τ.Κ 41222

3ος ΟΡΟΦΟΣ,

Υπόψη : Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : ΑΡΙΘΜΟΣ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:

ΠΡΟΣΟΧΗ

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

Άρθρο 3 - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 1.** Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί ενώπιον Πενταμελούς Επιτροπής .
- 2.** Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως μέχρι την προσδιορισθείσα ημέρα και ώρα για την διεξαγωγή του διαγωνισμού.
- 3.** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με σφραγισμένες προσφορές, αποκλεισμένης της συνέχειας αυτού δια προφορικών προσφορών.
- 4.** Οι προσφορές γράφονται στο πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 4 - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης , της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής, η οποία αποφαινεται οριστικώς επί τούτων. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό εγγράφως κατά τη διάρκεια αυτού ή εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη διενέργειας αυτού.

Άρθρο 5 - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί.

(β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους. Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά αποκτούν δικαίωμα συμμετοχής όταν στην προσφορά αναγράφεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους, καθώς και το ειδικό μέρος του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί στο πλαίσιο της σύμβασης.

(γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

Άρθρο 6 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης και θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Η προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να αποτελείται από δύο (2) κλειστούς φακέλους:

Α) Ένα (1) κλειστό « Φάκελο Δικαιολογητικών» και

Β) Ένα (1) κλειστό «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς»,

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα) και το είδος του φακέλου (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) ως εξής:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή****ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Περιεχόμενα φακέλων :**

Ο ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ πρέπει να περιέχει:

1. **Εγγυητική επιστολή** αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για ποσό τριακοσίων ευρώ (300 €) ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και

χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος. Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας περιλαμβάνει και τον όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της.

2 . **Υπεύθυνη δήλωση:** ότι γνωρίζουν τους όρους που διέπουν τον διαγωνισμό που διενεργείται και ότι γνωρίζουν καλώς τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 περί τρόπου ενέργειας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει (βάσει του οποίου προκηρύσσεται ο παραπάνω διαγωνισμός), ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων, ότι επισκέφθηκαν και γνωρίζουν τον υπό εκμίσθωση χώρο, την κατάσταση αυτού και εξοπλισμό του και ότι αποδέχονται όλα αυτά πλήρως και ανεπιφύλακτα.

3. **Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,** πρωτότυπα, των υποχρεώσεων στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

4. **Ενημερωτικό σημείωμα ή βιογραφικό σημείωμα,** με πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της φυσιογνωμίας (PROFILE) του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, με τις διαχρονικές εν γένει επαγγελματικές του δραστηριότητες και γενικά ότι θεωρείται χρήσιμο για τη διαμόρφωση σαφούς αντίληψης περί της επιχειρηματικής του δραστηριότητας καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο συμβάλλει στη διαπίστωση της καταλληλότητάς του για την ανάδειξή του ως πλειοδότη.

5. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου,** έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

6. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για να κηρυχθούν σε πτώχευση και δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή σε αναγκαστική διαχείριση, ή παύση εργασιών ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση, επίσης δεν έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση και κατ' επέκταση σε αναγκαστική διαχείριση, ή παύση εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

7 . **Βεβαίωση αρμόδιου Επιμελητηρίου** που να πιστοποιεί τυχόν εγγραφή του –αν υπάρχει-σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.

Ο ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ πρέπει να περιέχει:

Την οικονομική προσφορά, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη στην οποία θα αναγράφεται το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα, η οποία θα πρέπει να είναι σαφής και χωρίς τις νόμιμες κρατήσεις (χαρτόσημο και Ο.Γ.Α χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον μισθωτή.

Το ποσόν θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς σε Ευρώ και σε περίπτωση ασυμφωνίας θα ισχύει η ολόγραφη προσφορά.

Άρθρο 7 – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ — ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ- ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν υποβληθεί έγκαιρα γίνεται από την Πενταμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, δημόσια, παρουσία των προσφερόντων εφόσον το επιθυμούν ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο φάκελος των Δικαιολογητικών, καθώς και ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς.
- Όλα τα δικαιολογητικά που περιέχουν, καθώς και τα στοιχεία της Οικονομικής προσφοράς μονογράφονται κατά φύλλο από την Επιτροπή.
- Η Επιτροπή καταχωρεί τους Προσφέροντες σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.
- Οι φάκελοι των προσφορών κρατούνται στην Επιτροπή για περαιτέρω αξιολόγηση.
- Προσφορές χωρίς τα αναφερόμενα δικαιολογητικά του προηγούμενου άρθρου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από την παρούσα Διακήρυξη απορρίπτονται.
- Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
- Προσφορές που το προσφερόμενο μίσθωμα είναι κατώτερο του ποσού εκκίνησης απορρίπτονται.

Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον Διαγωνισμό, των εγγράφων που κατατίθενται, των δικαιολογητικών και των τιμών που προσφέρθηκαν. Η πρόσβαση είναι δυνατή μόνο κατά την δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού κατά την αποσφράγιση των προσφορών και όχι σε άλλη χρονική στιγμή.

Άρθρο 8- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά το πέρας του διαγωνισμού, η Επιτροπή διενέργειας αυτού, συντάσσει πρακτικό με το οποίο προτείνει αιτιολογημένα στην Πρόεδρο Εφετών και Διευθύνουσα το Εφετείο Λάρισας την εκμίσθωση του ακινήτου ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

Το παραπάνω πρακτικό μαζί με τον πίνακα του πλειοδοτικού διαγωνισμού υποβάλλεται στην Πρόεδρο Εφετών και Διευθύνουσα το Εφετείο Λάρισας, η οποία αποφασίζει για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού εντός δέκα πέντε (15) ημερών, εκτός εάν για ειδικούς λόγους επιβάλλεται η αναβολή λήψης απόφασης για εύλογο χρονικό διάστημα.

Η Πρόεδρος Εφετών και Διευθύνουσα το Εφετείο Λάρισας δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αν ήθελε κρίνει ασύμφορο αυτό ή να αποφασίζει με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή του υπέρ της κατακυρώσεως επ' ονόματι όχι του τελευταίου πλειοδότη ή και να ακυρώσει τον διενεργηθέντα διαγωνισμό.

Η Πρόεδρος Εφετών και Διευθύνουσα το Εφετείο Λάρισας με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να επαναλάβει τον διαγωνισμό σε περίπτωση που αυτός αποβεί άγονος, είτε γιατί κανείς δεν πήρε μέρος σ' αυτόν ή δεν πήρε μέρος ικανός αριθμός πλειοδοτών προς ανάπτυξη ανταγωνισμού μεταξύ τους είτε γιατί οι προσφορές που δόθηκαν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες ή ασύμφωρες. Για τη διενέργεια του επαναληπτικού διαγωνισμού, απαιτείται η προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών δημοσίευση στις εφημερίδες και γνωστοποίηση της νέας διακήρυξης, σύμφωνα με το άρθρο 28, παρ.3 έως 6 του π.δ. 715/1979.

Επίσης με αιτιολογημένη απόφασή της η Πρόεδρος Εφετών και Διευθύνουσα το Εφετείο Λάρισας μπορεί να αποφασίσει υπέρ της μη κατακύρωσεως επ' ονόματι του προτεινόμενου πλειοδότη ή μπορεί ακόμα να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον αναβάλει ή και να υπαναχωρήσει από αυτόν.

Σε περίπτωση κατά την οποία δύο ή περισσότεροι πλειοδότες προσέφεραν το αυτό μίσθωμα, το ανωτέρω αρμόδιο όργανο, (Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού) αποφασίζει αιτιολογημένα την κατακύρωση σ' αυτόν που συγκεντρώνει τα περισσότερα ουσιαστικά προσόντα, αν δε οι πλειοδότες παρουσιάζουν τα αυτά ουσιαστικά προσόντα η κατακύρωση ενεργείται με κλήρωση η οποία ενεργείται από αυτό σε δημόσια συνεδρίαση. Σε κάθε μία εκ των ως άνω περιπτώσεων ουδέν δικαίωμα αποζημιώσεως δημιουργείται υπέρ των μη προκριθέντων.

Εάν θεωρηθεί από το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα οργάνου συλλογικό όργανο ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα ή ουδείς πλειοδότης προσήλθε κατά τον διενεργηθέντα διαγωνισμό ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται.

Άρθρο 9- ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η απόφαση κατακύρωσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού ανακοινώνεται στον πλειοδότη εγγράφως με απόδειξη παραλαβής, της υπέρ αυτού κατακύρωσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός

δέκα πέντε (15) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της συμβάσεως μισθώσεως.

2. Η σύμβαση μισθώσεως καταρτίζεται με ιδιωτικό έγγραφο.

3. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία των δέκα πέντε (15) ημερών, ο προσωρινός πλειοδότης κηρύσσεται έκπτωτος και σε βάρος, καταπίπτει υπέρ του Φορέα η κατατεθειμένη εγγύηση συμμετοχής. Στη συνέχεια προβαίνει σε νέα ανακήρυξη πλειοδότη, χωρίς διαγωνισμό, με βάση τον πίνακα κατατάξεως των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Σε βάρος του πλειοδότη που δεν προσήλθε για την υπογραφή της συμβάσεως χρεώνεται η καταβολή της τυχόν διαφοράς του μισθώματος μέχρι τη λήξη του ορισμένου χρόνου μίσθωσης.

4. Πριν υπογραφεί η σύμβαση, ο πλειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης σε ποσό διπλάσιο της εγγύησης συμμετοχής και θα παραμείνει μέχρι τη λήξη της μίσθωσης ως εγγύηση για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης. Αν ο πλειοδότης δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει το παραπάνω ποσό εγγύησης καλής εκτέλεσης μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΑΧΔΙΚ η εγγύηση συμμετοχής του. Μετά τη λήξη της μίσθωσης την ολοσχερή εξόφληση όλων των μισθωμάτων του και τη σχετική βεβαίωση του ΤΑΧΔΙΚ για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, επιστρέφεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης και εφόσον δεν υπάρχουν παρατηρήσεις ή καταλογισμοί (οφειλές μισθίων, οφειλές από τη χρήση του μισθίου, πρόωρη λύση μίσθωσης με υπαιτιότητα του μισθωτή και οποιοδήποτε λόγοι κατάπτωσής της) σε βάρος του μισθωτή.

5. Οι εγγυητικές επιστολές, μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, επιστρέφονται στους υπόλοιπους συμμετέχοντες εντός πέντε (5) ημερών.

6. Με την υπογραφή της σύμβασης συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής των εγκαταστάσεων και του χώρου.

Άρθρο 10- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ – ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ –ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η διάρκεια της εκμίσθωσης ορίζεται σε δώδεκα (10) χρόνια και αρχίζει από την ημερομηνία παράδοσης του μισθίου από τον Εκμισθωτή στο μισθωτή με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και με την έναρξη λειτουργίας του κυλικείου.

Η διάρκεια της μίσθωσης μπορεί να παραταθεί μέχρι και δύο (2) ακόμα χρόνια από τη λήξη της με μονομερή απόφαση του ΤΑΧΔΙΚ την οποία υποχρεούται να αποδεχθεί ο μισθωτής με τους ίδιους όρους που ισχύουν για την πρώτη μίσθωση, πλην του μισθώματος το οποίο θα παραμείνει σταθερό τα πρώτα δύο (2) χρόνια και θα αναπροσαρμόζεται για κάθε ένα από τα επόμενα. Η αναπροσαρμογή του μηνιαίου μισθώματος θα γίνεται κάθε έτος, μετά την πάροδο διετίας, σε ποσοστό εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα της αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (δηλαδή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή υπολογίζεται από την Εθνική Στατιστική Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ/τος 34/1995, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.10 του άρθρου 7 του ν. 2741/1999 και ισχύει.

Απαγορεύεται απόλυτα η ολική ή μερική υπεκμίσθωση και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση του κυλικείου σε τρίτους με οποιονδήποτε τύπο και μορφή (για όμοια ή παραπλήσια χρήση), η πρόσληψη συνεταιίρου, η εκμετάλλευσή του μέσω τρίτου προσώπου, ως και η αλλαγή της χρήσεως του μισθίου.

Ο μισθωτής δεν δικαιούται σε μείωση του μισθώματος από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής. Σε περίπτωση κατά την οποία το μίσθιο καταστεί αναγκαίο για τις ανάγκες του ΤΑΧΔΙΚ, τούτο έχει το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, ο δε μισθωτής ουδεμία δύναται να έχει αξίωση προς αποζημίωση από την αιτία αυτή, αλλά πάντοτε κατόπιν προειδοποιήσεως που κοινοποιείται με απόδειξη στον μισθωτή δύο τουλάχιστον μήνες πριν τη λύση της σύμβασης.

Το ΤΑΧΔΙΚ δεν ευθύνεται απέναντι στο μισθωτή για την πραγματική κατάσταση στην οποία βρίσκεται το μίσθιο και της οποίας όφειλε να λάβει

γνώση, ούτε υποχρεούνται για το λόγο αυτό σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ούτε στη λύση της μίσθωσης.

Το ΤΑΧΔΙΚ δεν έχει καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών, έστω και αναγκαίων, του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του εξ οποιασδήποτε αιτίας.

Σε περίπτωση φυσικής ανικανότητας του μισθωτή (θάνατος μισθωτή/-τριας) η μίσθωση συνεχίζεται μεταξύ όποιων εκ του πρώτου βαθμού συγγένειας αυτού/-ης υποβάλλουν σχετική δήλωση στον εκμισθωτή (ανεξαρτήτως του αν αποποιήθηκε/-αν την κληρονομιά). Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης λύεται η σύμβαση.

Σε περίπτωση νομικής ανικανότητας του φυσικού προσώπου του μισθωτή, πτώχευσης, εκκαθάρισης και λύσεως του νομικού προσώπου του μισθωτή, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, η σύμβαση θεωρείται <<αυτοδικαίως λελυμένη>>, το μίσθιο περιέρχεται αυτόματα στην κατοχή του ΤΑΧΔΙΚ και δεν αναγνωρίζεται κανένα συμβατικό ή μη δικαίωμα στους κληρονόμους του μισθωτή.

Άρθρο 11 – ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Ελάχιστες ώρες λειτουργίας του κυλικείου είναι 06:00 μέχρι 16:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Άρθρο 12 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΤΗ

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση, δεν μπορεί να προβεί σε αλλοιώσεις στο μίσθιο ούτε να ενεργήσει σ' αυτό μεταρρυθμίσεις ή ανακαινίσεις, τροποποιήσεις ή προσθήκες χωρίς την άδεια της Προέδρου Εφετών και Διευθύνουσας το Εφετείο Λάρισας.

Οι δαπάνες συντήρησης και λειτουργίας όλων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του μισθίου (υλικών και εργασιών κ.α.) βαρύνουν τον μισθωτή.

Απαγορεύεται η χρήση του μισθίου για σκοπό διαφορετικό του συμφωνηθέντος.

Για την λειτουργία του κυλικείου εφαρμόζονται όλες οι ισχύουσες διατάξεις της Υγειονομικής Υπηρεσίας, του Υπουργείου Εμπορίου και του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Ο μισθωτής οφείλει να διατηρεί το μίσθιο καθαρό και υποχρεούνται για τον καθαρισμό του χώρου και την αποκομιδή των απορριμμάτων.

Ο μισθωτής υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του και των τρίτων και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν.

Οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (μεταφορικά μέσα).

Το προσωπικό του μισθωτή θα αποτελείται από άτομα με Ελληνική Υπηκοότητα ή από αλλοδαπούς με νόμιμα έγγραφα παραμονής και εργασίας και θα προσκομισθούν σε κάθε περίπτωση στην υπηρεσία καθώς και ποινικά μητρώα αυτόν.

Το προσωπικό θα φέρει τα απαραίτητα έγγραφα υγείας και θα τηρεί γενικά τις απαραίτητες εκ του νόμου προϋποθέσεις απασχόλησης σε κατάσταση υγειονομικού ενδιαφέροντος, θα είναι ευγενικό και θα δέχεται κάθε έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

Απαγορεύεται στους χώρους του κυλικείου να υπάρχουν εύφλεκτες ύλες.

Απαγορεύονται τα τυχερά παιχνίδια και η πώληση τυχερών λαχνών.

Απαγορεύεται ρητά, η πώληση οινοπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως.

Απαγορεύεται η ανάρτηση διαφημιστικών πινακίδων κλπ.

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή μουσικής, τραγουδιών με κάθε μέσο.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη εύρυθμη λειτουργία του κυλικείου.

Η λειτουργία του κυλικείου πρέπει να είναι συνεχής και ο εφοδιασμός του, σε είδη πλήρης, καθ' όλες τις ημέρες και ώρες.

Οι τιμοκατάλογοι των προς πώληση προϊόντων θα πρέπει να είναι αναρτημένοι σε εμφανή σημεία πώλησης του κυλικείου, με ευθύνη του μισθωτή.

Σε περίπτωση που επιβληθούν με Νόμο, Υπουργική Απόφαση ή άλλη διάταξη, ανώτατες τιμές πώλησης των ειδών, ο μισθωτής υποχρεούται στην τήρηση των σχετικών διατάξεων.

Οι τιμές πώλησης όλων των προϊόντων για το προσωπικό που εργάζεται στο Δικαστικό Μέγαρο πρέπει να υπολείπονται τουλάχιστον κατά 20% των τιμών πώλησης του κυλικείου.

Επισημαίνεται ότι η ποιότητα των ειδών προς πώληση θα είναι σύμφωνη με τα καθοριζόμενα στη σχετική νοθεσία.

Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση φορολογικής ταμειακής μηχανής.

Η ταμειακή μηχανή που θα χειρίζεται ο μισθωτής θα είναι δική του, θα έχει προηγουμένως ελεγχτεί και δηλωθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Η μη χρήση ταμειακής μηχανής θα αποτελεί λόγο καταγγελίας της συμβάσεως από την Υπηρεσία.

Είναι υποχρεωτική η έκδοση άδειας λειτουργίας του κυλικείου, προ της έναρξης λειτουργίας του. Καθώς, επίσης και η ασφάλιση στο αντίστοιχο ταμείο.

Ο μισθωτής δεν δικαιούται να κάνει χρήση οποιωνδήποτε άλλων χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Λάρισας.

Ο μισθωτής δεν δικαιούται να ζητήσει την μείωση του μισθώματος από την κατακύρωση της μίσθωσης σ' αυτόν μέχρι τη λήξη της συμβάσεως, ούτε να ζητήσει έκπτωση ή αποζημίωση λόγω μη λειτουργίας της Υπηρεσίας (απεργίες κλπ).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη σύμβαση, η Πρόεδρος Εφετών και Διευθύνουσα το Εφετείο Λάρισας, θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις και σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν συμμορφωθεί εντός (10) ημερών, το θέμα παραπέμπεται στη Διοίκηση του ΤΑΧΔΙΚ για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται.

Ο μισθωτής, με την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη της σύμβασης εκμίσθωσης, αποδίδει τα μίσθια στο ΤΑΧΔΙΚ. Αν ο μισθωτής παραδώσει το μισθίο με φθορές και βλάβες και πάντως όχι σε πλήρως λειτουργική κατάσταση, αυτός θα βαρύνεται έναντι του ΤΑΧΔΙΚ σε αποζημίωση, για τις πάσης φύσεως δαπάνες αποκατάστασης ή/και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

Ο μισθωτής μετά την λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της μίσθωσης, δεν δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για πραγματοποίηση δαπανών εγκατάστασης και λειτουργίας του μισθίου. Όλα δε τα υπ' αυτού τοποθετημένα κινητά είδη εξοπλισμού κυλικείου, (ψυγεία, τραπεζοκαθίσματα κλπ.) παραμένουν στην πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή του και υποχρεούνται στην απομάκρυνση τους και άμεση παράδοση του χώρου σε άριστη κατάσταση.

Παράβαση των όρων της συμβάσεως και συμμορφώσεως του μισθωτή, επάγεται λύση της συμβάσεως μισθώσεως και έξωση του μισθωτή κατά την διαδικασία του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Άρθρο 13 – ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Με την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους που καλύπτει σε ποσό τουλάχιστον δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και τουλάχιστον δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής.

Άρθρο 14 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο μισθωτής, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως των υπηρεσιών που θα αναλάβει.

Άρθρο 15- ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΓΙΩΝ
ΤΕΛΩΝ

Ο μισθωτής θα καταβάλλει το αντίτιμο του εκάστοτε μηνιαίου μισθώματος το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα στην Τράπεζα της Ελλάδος και στο λογαριασμό του ΤΑΧΔΙΚ, αντίγραφο της κατάθεσης θα προσκομίζει στην υπηρεσία και θα αποστέλλει και στο ΤΑΧΔΙΚ, με δικιά του ευθύνη.

Το αντίτιμο από την κατανάλωση του ηλεκτρικού ρεύματος και του νερού, που θα προκύπτει από ενδιάμεσους μετρητές, οι οποίοι θα τοποθετηθούν στον εν λόγω χώρο με δαπάνες του μισθωτή, θα καταβάλλεται κάθε μήνα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η τοποθέτηση ενδιάμεσων μετρητών, ο μισθωτής θα καταβάλλει ως πάγια μηνιαία δαπάνη κατανάλωσης το ποσό που θα ορίσει η Προϊσταμένη του Εφετείου Λάρισας. Αντίγραφο της ανωτέρω απόδειξης θα στέλνει ο μισθωτής στο ΤΑΧΔΙΚ μαζί με την απόδειξη κατάθεσης του μισθώματος.

Η Διευθύνουσα το Εφετείο Λάρισας

Ευαγγελία Καρδάση

Πρόεδρος Εφετών