

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  
ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Πολυγνώτου 10,  
105 55 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες: Μ. Μούζουρα, Κ. Φρατζικινάκη

Τηλ.: 210 9239186

e-mail: [ysma@culture.gr](mailto:ysma@culture.gr)

**Προς**

1. «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΩΡΙΣΜΕΝΗΣ  
ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ -  
ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  
(MAGIC FRESH FACILTIY LTD)»  
e-mail: [magicf@magicfresh.gr](mailto:magicf@magicfresh.gr)
2. ALMA SERVICES  
e-mail: [info@almaservices.gr](mailto:info@almaservices.gr)

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Η Υ.Σ.Μ.Α. σας ανακοινώνει, ότι θα προβεί με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης στην επιλογή Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υπηρεσιών καθαριότητας, διάρκειας έως δώδεκα (12) μηνών, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Το αντικείμενο της ανάθεσης περιγράφεται αναλυτικά στην επισυναπτόμενη Τεχνική Περιγραφή της Υ.Σ.Μ.Α. (Παράρτημα ΙΙ).

Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος, ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των **6.500,00** € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις που έχουν διατεθεί στην Υ.Σ.Μ.Α. από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, Ειδικός Φορέας 1021/204 και Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων 2310802897 οικονομικού έτους 2021, σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/452554/23-9-2021 (ΑΔΑ: 21RQ009297100 2021-10-01) Απόφαση επιχορήγησης της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Υ.Σ.Μ.Α. στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης των παρεχόμενων υπηρεσιών (Οικονομικό Αντάλλαγμα) θα είναι σύμφωνο με την Οικονομική Προσφορά του.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με τμηματική (μηνιαία) εξόφληση, μετά την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής και την Προσφορά του Αναδόχου.

Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,
- β) τιμολόγιο του Αναδόχου,
- γ) φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς της κεντρικής διοίκησης και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής

δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Υ.Σ.Μ.Α.

Η καθαρή συμβατική αξία υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος και σε κρατήσεις υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και Α.Ε.Π.Π.

### 1. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει:

**Α)** Υπεύθυνη Δήλωση του νόμου 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του :

1) Δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα παραπτώματα (όπως, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία), που αναφέρονται στο άρθρο 73 παράγραφος 1 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο η υποβολή των Υ.Δ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του.

2) Ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν έχει: αα) κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως ισχύει, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) δεν του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης

3) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ( κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. (Άρθρο 73 παράγραφος 2 του ανωτέρω νόμου)

4) Ότι έλαβε γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα

5) Θα προσκομίσει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και έγγραφα, όταν του ζητηθούν, προκειμένου να αποδείξει την ακρίβεια των δηλωθέντων.

**Β)** Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία να δηλώνεται ότι:

Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος της εταιρείας που εκπροσωπεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

### Γ) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία να δηλώνεται ότι:

Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή της Υ.Σ.Μ.Α. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ),

### Δ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,

**Δ.1** Συντάσσεται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας και υπογράφεται από τον προσφέροντα.

Η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα θα αφορά προσφορά για **το σύνολο** των υπηρεσιών του Παραρτήματος ΙΙ και δεν υπάρχει η δυνατότητα, για υποβολή προσφοράς μέρους μόνο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν: τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε τέλος, δασμό, ή επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ. Είναι δηλαδή τελικές τιμές προ ΦΠΑ για την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

**Α.2** Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποχρεούται να αναφέρει και τα στοιχεία που αναφέρονται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ της παρούσας.

**Ε) Μαζί με τα παραπάνω θα κατατεθούν και τα παρακάτω δικαιολογητικά εκπροσώπησης:**

- Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε :

1. ΦΕΚ σύστασης,
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο,

- Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε , ΙΚΕ:

1. Αντίγραφο του καταστατικού, με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, ή φωτοαντίγραφο επικυρωμένου, από δικηγόρο, κωδικοποιημένου καταστατικού, εφόσον υπάρχει.
2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

**2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Παρακαλούμε να καταθέσετε την προσφορά σας μέχρι τις **06-12-2021** ημέρα Δευτέρα και ώρα **13.00 μ.μ.**

Ο σφραγισμένος φάκελος που θα περιέχει όλα όσα αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 1. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ υποβάλλεται:

**α)** είτε **ταχυδρομικά** προς τα γραφεία της υπηρεσίας μας, Πολυγνώτου 10, Πλάκα, 105 55 Αθήνα.

**β)** είτε **με κατάθεσή του στο πρωτόκολλο** της υπηρεσίας μας.

Προσφορά που θα υποβληθεί μετά τη ανωτέρω ημέρα και ώρα θεωρείται εκπρόθεσμη και δεν παραλαμβάνεται.

Η υποβληθείσα προσφορά θα ανοιχτεί στα γραφεία της υπηρεσίας μας την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς και ώρα **13.00 μ.μ.**

Σε κάθε περίπτωση, στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

**Προς:**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  
ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ  
Ταχ. Διεύθυνση: Πολυγνώτου 10, Τ.Κ. 105 55 Αθήνα

Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Η Διευθύντρια της ΥΣΜΑ

Βασιλική Ελευθερίου  
Αρχιτέκτων Μηχανικός

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**Στοιχεία Προσφέροντος**

Επωνυμία: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλέφωνο: .....

Fax: .....

Email: .....

**Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			%	ΠΟΣΟ	
1	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>					

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ  
(αριθμητικώς)

-----  
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ  
(ολογράφως)

**Ημερομηνία:**

Σφραγίδα και υπογραφή

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Στοιχεία άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το <a href="#">άρθρο 39 του Νόμου 4488/2017</a> με ισχύ την 13/9/2017			
A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
1	Αριθμός εργαζομένων		
2	Ημέρες και ώρες εργασίας		
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	..... ..... ..... .....	
4	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
5	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων για το χρονικό διάστημα ενός μήνα	100%	
6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών (εργοδοτική εισφορά) για το χρονικό διάστημα ενός μήνα	100%	
7	Συνολικό μηνιαίο εργατικό κόστος (4+5)	100%	
8	Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών	...% ΕΠΙ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
9	Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος	...% ΕΠΙ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
10	Υλικά καθαρισμού	...% ΕΠΙ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (7+8+9+10)</b>			

**Ημερομηνία:**

Σφραγίδα και υπογραφή

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Οι χώροι που θα παρέχονται οι εργασίες καθαριότητας καθώς και οι ακριβείς εργασίες έχουν ως εξής:

**1. Γραφεία Πολυγνώτου 10 (220 m<sup>2</sup>)****A. Εργασίες**

- Σκούπισμα, ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός και απολύμανση των γραφείων, χώρων υγιεινής, W.C. νιπτήρες, ποτηριών, καφετιέρας κλπ. δύο (2) φορές την εβδομάδα, για τέσσερις ώρες και με ωράριο 8π.μ. – 12.
- Σε τακτά χρονικά διαστήματα γενική καθαριότητα όλων των χώρων και των μονίμων εγκαταστάσεων (πόρτες, παράθυρα κλπ.).
- Καθαρισμός αυλής.
- Περισυλλογή και απομάκρυνση των σκουπιδιών από όλους τους χώρους της υπηρεσίας.

**B. Χρόνος**

Ο προβλεπόμενος χρόνος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας στους στον ως άνω χώρο είναι 2 τετράωρα την εβδομάδα 8π.μ.-12μ.μ.

**2. Γραφεία και εργαστήρια Ακρόπολης**

α/α	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΡΗΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> )	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΤΖΑΜΙΩΝ (m <sup>2</sup> )
1	ΤΕΙΧΗ	Γραφείο Συντήρησης Προπυλαίων & Εργαστήριο Συντήρησης	52	12
2	ΤΕΙΧΗ	Τεχνικό Γραφείο Τειχών	65	22,5
3	ΤΕΙΧΗ	Εργαστήριο Τειχών	53	
4	ΤΕΙΧΗ	Αποθήκη Τειχών		20
5	ΔΙΑΣΠΑΡΤΑ	Γραφείο & εργαστήριο Διασπάρτων	44	25
6	ΠΑΡΘΕΝΩΝΑΣ	Γραφείο Συντήρησης	36	10
7	ΠΑΡΘΕΝΩΝΑΣ	Τεχνικό Γραφείο	90	27
8	ΠΑΡΘΕΝΩΝΑΣ	Εργαστήριο (χώροι συνάθροισης)	48	45
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (m<sup>2</sup>)</b>			<b>388</b>	<b>161,5</b>

**A. Εργασίες**

- Σκούπισμα δαπέδων, σκάλας
- Σφουγγάρισμα δαπέδων, σκάλας
- Υγρό καθάρισμα επιφανειών γραφείων και ραφιών όπου είναι εφικτό
- Καθαρισμός ντουλαπιών βιβλιοθηκών και ψυγείων εξωτερικά
- Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά όπου είναι εφικτό.
- Καθαρισμός λεκιασμένων τοίχων και οροφών των κοντέινερ (συντήρηση Παρθενώνα και) κατά τακτά χρονικά διαστήματα
- Καθαρισμός τοίχων περιμετρικά της κουζίνας στο Τεχνικό Γραφείο Παρθενώνα κατά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σακουλών σε αυτά και αποκομιδή.

Πρέπει να σημειωθεί ότι τα παραπάνω τετραγωνικά αφορούν μικτούς χώρους (κάλυψη δηλ. επιφανειών από ντουλάπια, βιβλιοθήκες κλπ ) και όχι καθαρά τετραγωνικά προς καθαριότητα.

**B. Χρόνος**

Ο προβλεπόμενος χρόνος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας στους ως άνω χώρους είναι 16 ώρες το μήνα ( δηλαδή 2 οκτώωρα).

**ΥΛΙΚΑ**

Τα υλικά καθαριότητας, σφουγγαρίστρες, οι σάκοι σκουπιδιών, ηλεκτρική σκούπα, σετ σφουγγαρίσματος με κάδο και τα απορρυπαντικά θα χορηγούνται από τον Ανάδοχο στο προσωπικό καθαριότητας και θα πρέπει να είναι συμβατά με της οδηγίες υγείας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.