



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Περιφερειακή Διεύθυνση Π/θμιας και Δ/θμιας
Εκπαίδευσης Αττικής 10/03/2026
Α. Π.: Εξερχόμενο 7378

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ &
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ,
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΤΜΗΜΑ Β΄

Ταχ. Δ/ση : Ξενίας 24
Τ.Κ.-Πόλη : 11528- ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Ι. Ρέππα-Ι. Τσουρής
Τηλέφωνο : 214-4068434/435
Ιστοσελίδα : <https://pdeattikis.sch.gr>
E-mail : mail@attik.pde.sch.gr

ΠΡΟΣ: ΓΕΩΡΓΙΟΥ Κ. ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.
«WORLD SECURITY»
Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 101
ΑΘΗΝΑ-Τ.Κ. 114 75
(e-mail: worldseckg@gmail.com)

<p>Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης της εισόδου (χώρος υποδοχής) του κτηρίου που στεγάζεται η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής, επί της οδού Ξενίας 24- Αθήνα - Τ.Κ. 115 28</p>	
<p>Αναθέτουσα Αρχή:</p>	<p>Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής (εν συντομία ΠΔΕ Αττικής), Ξενίας 24, ΤΚ 115 28 Αθήνα, 214-4068400, Ιστοσελίδα: https://pdeattikis.gr e-mail: mail@attik.pde.sch.gr</p>
<p>ΑΛΕ:</p>	<p>2420911001 «Εξοδα Υπηρεσιών Φύλαξης»</p>
<p>CPV:</p>	<p>79713000-5</p>
<p>Νομοθεσία:</p>	<p>i) Άρθρο 118 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 50 του ν. 4782/2021 ii) Άρθρο 120 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 53 του ν. 4782/2021</p>
<p>Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (ΚΑΑΗΤ):</p>	<p>1020.2069900200.0001</p>
<p>Προϋπολογισθείσα δαπάνη:</p>	<p>26.040,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. i) Ανάληψη Υποχρέωσης αριθ. 7316/10-03-2026-α.α. 31415 (ΑΔΑ:6ΥΙΛ46ΝΚΠΔ-ΞΝ6/ΑΔΑΜ:26REQ018615791), ii) Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης αριθ. 6623/03-03-2026 (ΑΔΑ:680Ξ46ΝΚΠΔ-ΩΞΞ/ΑΔΑΜ:26REQ018617156)</p>
<p>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς</p>	<p>18/03/2026 και ώρα 15:00 μ.μ.</p>

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής αποστέλλει στην ανωτέρω ετερόρρυθμη εταιρία πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης του ακινήτου που στεγάζεται επί της οδού Ξενίας 24 στην Αθήνα -Τ.Κ. 115 28.

Οι υπηρεσίες φύλαξης που ζητούνται αφορούν 8ώρη καθημερινή απασχόληση από Δευτέρα έως Παρασκευή (ωράριο 07:00πμ-15:00μμ ή 7:30πμ – 15:30μμ) από ένα (1) άτομο και για το χρονικό διάστημα από 01/04/2026 έως 31/03/2027 (12 μήνες).

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

2.1 Απαιτήσεις Έργου

Για την επίτευξη του στόχου του έργου της φύλαξης της Υπηρεσίας απαιτούνται τα κατωτέρω :

1. Το προσωπικό του Ανάδοχου θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη της κεντρικής εισόδου (χώρος υποδοχής) του κτηρίου για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Υπηρεσίας.
2. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει την παροχή των υπηρεσιών του σύμφωνα με τις υποδείξεις και ανάλογα με τις ανάγκες αυτής.

2.2 Υποχρεώσεις – Καθήκοντα προσωπικού Ασφαλείας

Το προσωπικό φύλαξης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια του ωραρίου του οφείλει :

1. Να ελέγχει, με φυσική παρουσία, το χώρο υποδοχής της κεντρικής εισόδου του υπό φύλαξη κτηρίου
2. Να ελέγχει τους πολίτες κατά την είσοδό τους στην υπηρεσία ζητώντας από αυτούς προσωπικό τους δημόσιο έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο κ.τ.λ.), με βάση το οποίο θα γίνεται η καταγραφή των προσωπικών τους στοιχείων στο «Βιβλίο Επισκεπτών», η ημερομηνία και η ώρα επίσκεψής τους στην Υπηρεσία.
3. Να κατευθύνει τους πολίτες εντός της υπηρεσίας αναλόγως της αιτίας για την οποία αυτοί την επισκέφτηκαν.
4. Να συμπεριφέρεται με ευγένεια στους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία πολίτες καθώς και στους υπαλλήλους αυτής.
5. Να είναι σε εγρήγορση ώστε να εντοπίζει μη συνήθεις καταστάσεις (εντοπισμός ασυνήθιστων κινήσεων εξωτερικά της εισόδου του κτηρίου, δυστροπία πολίτη κατά την επίσκεψή του στην υπηρεσία κ.τ.λ.) και να ενημερώνει αμελλητί για αυτές τη Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και νηφαλιότητα ειδικές/εξαιρετικές περιπτώσεις γεγονότων.
7. Να εφαρμόζει τις ισχύουσες κάθε φορά υγειονομικές διατάξεις, όπως αυτές περιγράφονται στις αντίστοιχες κάθε φορά εγκυκλίους των αρμόδιων αρχών, όπως π.χ. απαγόρευση εισόδου σε όποιον πολίτη δεν φορά προστατευτική μάσκα προσώπου (αν είναι υποχρεωτική), τήρηση επιτρεπόμενου αριθμού εισερχομένων πολιτών στο κτίριο κ.τ.λ.
8. Να μη φέρει πυροβόλα όπλα.

3. ΑΝΑΘΕΣΗ

Εφόσον η προσφορά καλύπτει τις αιτούμενες υπηρεσίες φύλαξης, όπως αυτές περιγράφονται στις παραγράφους 2.1. και 2.2. της παρούσης και είναι εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης, θα ακολουθήσει η έκδοση απόφασης ανάθεσης εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής και η υπογραφή Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών μεταξύ των δύο (2) μερών, σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4412/20216 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

Επισημαίνουμε επιπλέον ότι, η υπηρεσία μας, από 01.01.2024 και εντεύθεν, για Συμβάσεις που συνάπτει με οικονομικούς φορείς και για χρηματικά ποσά **άνω των 2.500,00€ (χωρίς ΦΠΑ), εντάσσεται:** α) στην εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 148 έως 154 του ν. 4601/2019 (Α'44) όπως αυτά τροποποιήθηκαν από τα άρθρα 158-160 του ν.4972/2022 (Α'181) και β) στην αριθ. 52445/04-04-2023 ΚΥΑ (Β'2385), **σχετικά με την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων για Δημόσιες Συμβάσεις και την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.**

Ο Αναπληρωτής Περιφερειακός
Διευθυντής Εκπαίδευσης Αττικής

Λεωνίδας Μάντζος, PhD, MSc, MEd