

ΠΡΟΣ: ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Τηλέφ. (Εσωτ.): 2310-001045
ΚΟΙΝ.: Φ.600.163/89/43930
Σ.2630
Θεσσαλονίκη, 25 Νοε 25

Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ : Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την Ανάδειξη Αναδόχου Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου Συνολικής Επιφάνειας Τριών Χιλιάδων (3.000,00) Τετραγωνικών Μέτρων

ΣΧΕΤ:

- α. Νομοθετικό Διάταγμα 721/70 «Περί Οικονομικής Μεριμνης και Λογιστικού των ΕΔ» (ΦΕΚ 251/1970 τ.Α').
- β. Ν.1400/73 «Περί Καταστάσεων των Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων».
- γ. Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112/2010 τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- δ. Ν.3863/10 «Περί Νέου Ασφαλιστικού Συστήματος και Συναφών Διατάξεων, Ρυθμίσεων στις Εργασιακές Σχέσεις» (ΦΕΚ 115/2010 τ.Α').
- ε. Ν.4144/13 «Περί Αντιμετώπισης της Παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην Αγορά Εργασίας και Λοιπές Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88/2013 τ.Α').
- στ. Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- ζ. Ν.4412/16 «Περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 147/2016 τ.Α') (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει
- η. Ν.4782/21 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ 36/2021 τ.Α')
- θ. Φ.800/148826/Σ.21450/11 Νοε 25/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ
- ι. Φ.810/88/658801/Σ.4535/18 Νοε 25/ΓΕΣ/Γ3

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις (α) έως (ι) σχετικών

β. Το (θ) σχετικό με το οποίο εγκρίθηκε η ανάληψη υποχρέωσης σε βάρος πιστώσεων Π/Υ ΓΕΣ 2026 και συγκεκριμένα τον ΑΛΕ 2420204001 επί ΕΦ

1.011-202-00.000.00/ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΤΑΙ

1. Η δημοσίευση πρόσκλησης για υποβολή έγγραφων ενσφράγιστων προσφορών για τη σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών χώρων της ΑΔΙΣΠΟ (για το σύνολο των χώρων), συνολικής επιφάνειας τριών χιλιάδων (3.000,00) τετραγωνικών μέτρων, ανώτατης εκτιμώμενης προϋπολογισθείσας αξίας είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, κρατήσεων και λοιπών εξόδων. ή είκοσι οκτώ χιλιάδων (28.000,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, κρατήσεων και λοιπών εξόδων σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος παράτασης.

2. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι οκτώ (8) μήνες (01-01-2026 έως 31-08-2026) με δικαίωμα παράτασης για τέσσερεις (4) επιπλέον μήνες (01-09-2026 έως 31-12-2026) .

3. Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα αξιολογηθεί μόνο στη βάση της χαμηλότερης τιμής για το **σύνολο** των υπηρεσιών που περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή.

4. Ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) ή είκοσι οκτώ χιλιάδες (28.000,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος παράτασης. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2026 και συγκεκριμένα τον ΑΛΕ 2420204001 επί ΕΦ 1.011-202-00.000.00/ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ.

5. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να επισκεφθούν την ΑΔΙΣΠΟ, κατόπιν συνεννόησης τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν, προκειμένου να λάβουν γνώση των χώρων. Η υπόψη αυτοψία μπορεί να διενεργηθεί από την ημερομηνία δημοσίευσής της προσκλήσεως και μέχρι την 04 Δεκεμβρίου 2025.

6. Οι Γενικοί όροι (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»), οι Ειδικοί όροι (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β») και η Τεχνική Περιγραφή (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ») της παρούσας, καθορίζουν τις υποχρεώσεις και απαιτήσεις των συμμετεχόντων στην εν λόγω διαδικασία και αποτελούν ανελαστικούς όρους.

7. Κατάθεση προσφοράς για την παρούσα πρόσκληση από τους ενδιαφερομένους στην ΑΔΙΣΠΟ είτε ταχυδρομικώς, είτε ιδιοχείρως (Στρατόπεδο «ΤΑΞΙΑΡΧΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΛΑΣΚΑΡΙΔΗ», Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, Πυλαία Θεσσαλονίκης, ΤΚ:55535, τηλ.: 2310-472603/2310-001055), μέχρι την Παρασκευή 05 Δεκεμβρίου 2025 και ώρα 12:00. Τονίζεται ότι εκπρόθεσμες προσφορές δε θα γίνονται αποδεκτές. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα δε θα αποσφραγίζονται και θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες, ακόμα και αν ταχυδρομήθηκαν εμπρόθεσμα. Αντιπροσφορές δε θα γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Υποβληθείσες προσφορές που θα υπερβαίνουν την ανώτατη εκτιμώμενη προϋπολογισθείσα αξία της Σύμβασης (20.000,00€), θα απορρίπτονται.

8. Επιπρόσθετα και για την πληρέστερη ενημέρωσή σας, κοινοποιείται υπόδειγμα της σχετικής σύμβασης (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ») που πρόκειται να υπογράψει ο ανάδοχος με τη Στρατιωτική Υπηρεσία.

9. Το πλήρες σώμα της πρόσκλησης, είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο της ΑΔΙΣΠΟ (www.adispro.mil.gr), στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.gr, στην ιστοσελίδα www.diangeia.gov.gr, καθώς επίσης και από το Γραφείο Προμηθειών της ΑΔΙΣΠΟ.

10. Πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους θα παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών της ΑΔΙΣΠΟ [Πλωτάρχης (Ο) Κωνσταντίνος Μπαλαμπάνος ΠΝ, τηλ.2310-001045, Αντισμήναρχος (Ο) Αικατερίνη Βοργιανίτη, τηλ.2310-001041 email: tdm@adispro.gr], καθημερινά 08:00-14:00, πλην Σαββάτου και Κυριακής.

11. Τα Επιμελητήρια παρακαλούνται να μεριμνήσουν ώστε να λάβουν έγκαιρα γνώση τα μέλη τους, με σκοπό την όσο το δυνατό ευρύτερη συμμετοχή και για την τοιχοκόλληση της συνημμένης ανακοίνωσης στον Πίνακα Ανακοινώσεων τους και την αποστολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών στη Διεύθυνσή μας: ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ, Στρατόπεδο «ΤΑΞΙΑΡΧΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΛΑΣΚΑΡΙΔΗ», Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, Πυλαία Θεσσαλονίκης, ΤΚ 55535, τηλ. 2310-001045.

12. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης και ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη παρακαλούνται όπως αναρτήσουν τη συνημμένη πρόσκληση στους χώρους ανακοινώσεών τους, για την ευρύτερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

13. Χειριστής θέματος, Πλωτάρχης (Ο) Κωνσταντίνος Μπαλαμπάνος ΠΝ, Βοηθός Γραφείου Προμηθειών, τηλ. (ΕΨΑΔ) 830-1045, (ΟΤΕ) 2310-001045.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποστράτηγος Μιχαήλ Πλουμής
Διοικητής

Πλωτάρχης (Ο) Κωνσταντίνος Μπαλαμπάνος ΠΝ
Βοηθός Γραφείου Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι
- «Β» Ειδικό Όροι
- «Γ» Τεχνική Περιγραφή
- «Δ» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- «Ε» Υπόδειγμα Δήλωσης Αποδοχής Όρων Πρόσκλησης
- «ΣΤ» Υπόδειγμα Σύμβασης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝΑποδέκτες για ενέργεια

Δήμος Θεσσαλονίκης (Λεωφ. Βασιλέως Γεωργίου 1, ΤΚ:54640, email: info@thessaloniki.gr)

Δήμος Πυλαίας - Χορτιάτη (Αποστόλου Σαμανίδη 21, ΤΚ:55236, email: dimarhos.panorama@pilea-hortiatis.gr)

Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (Τσιμισκή 29, ΤΚ:54624, email: root@ebeth.gr).

Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (Αριστοτέλους 27, ΤΚ:54624, email: info@veth.gov.gr)

Γ.ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ - Χ.ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΟΕ, "KAS SECURITY",
Διεύθυνση: ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ 5, ΠΥΛΑΙΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΤΚ.55535,
ΤΗΛ.2310-867188, ΑΦΜ:997612980, ΔΟΥ:Ζ' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, e-mail:
info@kasecurity.gr

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΑΔΙΣΠΟ/ΔΥΠ/ΤΔΜ

ΑΔΙΣΠΟ/ΥΠ.ΥΠ.

ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
25 Νοε 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ
Φ.630.163/89/43930/Σ.2630

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Αντικείμενο της παρούσας διαδικασίας είναι η ανάδειξη αναδόχου εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών χώρων της ΑΔΙΣΠΟ (για το σύνολο των χώρων), συνολικής επιφάνειας τριών χιλιάδων (3.000,00) τετραγωνικών μέτρων, ανώτατης εκτιμώμενης προϋπολογισθείσας αξίας είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, κρατήσεων και λοιπών εξόδων. ή είκοσι οκτώ χιλιάδων (28.000,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, κρατήσεων και λοιπών εξόδων σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος παράτασης.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές κατατίθενται στην ΑΔΙΣΠΟ, σε έναν ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, με τους εξής τρόπους:

α. Την αποστολή τους στη διεύθυνση: ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ, Στρατόπεδο «ΤΑΞΙΑΡΧΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΛΑΣΚΑΡΙΔΗ», Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, Πυλαία Θεσσαλονίκης, ΤΚ 55535, ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορική εταιρεία (courier) ή με οποιοδήποτε άλλον τρόπο (επί αποδείξει), με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν περιέλθει στην Υπηρεσία **μέχρι Παρασκευή 05 Δεκεμβρίου 2025 και ώρα 12:00**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο παραλαβής και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα παραληφθούν.

β. Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό στην Κεντρική Γραμματεία της ΑΔΙΣΠΟ μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες (08:00-14:00) και ημέρες, **μέχρι Παρασκευή 05 Δεκεμβρίου 2025 και ώρα 12:00**.

2. Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα βεβαιώνεται από την παραλαβή αριθμού πρωτοκόλλου από την Κεντρική Γραμματεία της ΑΔΙΣΠΟ για την κατάθεση των φακέλων. Οποιαδήποτε καθυστέρηση λόγω ατυχήματος ή ανωτέρας βίας δεν θα συνιστά δικαιολογημένη αιτία για την καθυστερημένη υποβολή προσφοράς. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα δεν θα αποσφραγίζονται και θα απορρίπτονται ως

εκπρόθεσμες, ακόμα και αν ταχυδρομήθηκαν εμπρόθεσμα.

3. Κάθε προσφορά υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, εντός σφραγισμένου φακέλου σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 92 του Ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 34 του Ν.4782/21, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής: ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ.

γ. Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών χώρων της ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΟΛΕΜΟΥ.

δ. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (διακριτικός τίτλος, ΑΦΜ, ΔΟΥ, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας).

4. Ο φάκελος της προσφοράς συνολικά, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει την Οικονομική Προσφορά, την Τεχνική Προσφορά καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, δεν πρέπει να είναι διαφανής και θα πρέπει να είναι κατάλληλα σφραγισμένος, ούτως ώστε να μη δύναται να αποσφραγιστεί και να επανασφραγιστεί, χωρίς να αφήσει ίχνη.

5. Κανένα έγγραφο της Προσφοράς δεν πρέπει να περιέχει επιφυλάξεις, όρους και προϋποθέσεις που δεν προβλέπονται ρητά στην παρούσα Πρόσκληση ή σε άλλα έγγραφα που εγκρίνονται από την ΑΔΙΣΠΟ. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Οι προσφορές δεν θα πρέπει να φέρουν ξέσματα, αποσβέσματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραμμο, μεσόστοιχα, παρεισγραφές, κενά και συγκοπές που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους, τιμές ή την ταυτότητα των υποψηφίων. Επίσης δεν θα πρέπει να περιέχουν αιρέσεις, ασαφείς ή διφορούμενους όρους.

7. Σημειώνεται ότι η Προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

8. Στον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετείται ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη, «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Δήλωση Αποδοχής Όρων Πρόσκλησης**, ως συνημμένο Παράρτημα «Ε» της παρούσας πρόσκλησης.

β. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/1986 τ.Α'), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών στην οποία συμμετέχουν και θα δηλώνεται ότι:

- (1) Είναι μέλη του οικείου επιμελητηρίου.
- (2) Δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016, όπως αυτά τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 22 και 23 του Ν.4782/21.
- (3) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την υπογραφή της Σύμβασης, σε περίπτωση που αναδειχθούν μειοδότες.
- (4) Να δηλώνουν τον νόμιμο εκπρόσωπό τους.
- (5) Οι προσφορές ισχύουν για δεκατρείς (13) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- (6) Να δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση της διάταξης της παρα.12 του άρθρου 66 του Ν.1400/73 και δεν θα χρησιμοποιήσουν ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους τους, μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων για τους οποίους δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία τους.
- (7) Να αναφέρουν ότι «Ως ανάδοχος υποχρεούμαι να τηρώ όλους τους Ελληνικούς και Κοινοτικούς Νόμους, τους σχετικούς με τη σύμβαση (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, μέτρων ασφαλείας, κλπ, έναντι του προσωπικού που θα απασχολήσω κατά την εκτέλεση της συμβάσεως».
- (8) Να δηλώνουν, ότι σε περίπτωση που θα αναδειχθούν μειοδότες, θα προσκομίσουν κατά την υπογραφή της Σύμβασης, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται στην εργασία θέματος, στην οποία κατάσταση θα αναφέρονται και οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένο ή πρόκειται να ασφαλιστεί (υποχρεωτικά προ της έναρξης ισχύος της σύμβασης) το εν λόγω προσωπικό.
- (9) Να δηλώνουν ρητώς και με σαφήνεια τη χώρα προέλευσης των συμβατικών αντικειμένων.

Επισημαίνεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

γ. **Φωτοτυπία Δελτίου ταυτότητας** σε περίπτωση φυσικού προσώπου.

δ. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης**, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

ε. **Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας**: Εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Για τα εν λόγω πιστοποιητικά ισχύουν επιπλέον τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Ν.4782/21.

9. Επιπρόσθετα στον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετείται ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

α. Αναλυτικά συμπληρωμένο το ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΣ προς τις παραγράφους και υποπαραγράφους του Παραρτήματος «Γ» της παρούσας Πρόσκλησης, σύμφωνα με το υπόδειγμα της «Προσθήκη 1», στο Παράρτημα «Γ».

β. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001/2015 ή ισοδύναμο, το οποίο θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης. (Στην περίπτωση που η ισχύς του εν λόγω πιστοποιητικού πρόκειται να λήξει σε χρόνο εντός της διάρκειας της σύμβασης, αυτό θα γίνεται δεκτό, με την προϋπόθεση ότι θα ανανεωθεί έγκαιρα, ώστε να καλύπτει όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η μη ανανέωση του εν λόγω πιστοποιητικού αποτελεί λόγο ανακήρυξης του μειοδότη ως έκπτωτου).

10. Επίσης στον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετείται ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Ειδικότερα:

α. Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία διαμορφωμένα ως εξής:

(1) Οι προσφερόμενες τιμές συντάσσονται αριθμητικώς και ολογράφως, ενώ σε περίπτωση διαφορών υπερισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή.

(2) Η αναγραφή των τιμών γίνεται σε ευρώ (€). Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

(3) Στην τιμή θα περιλαμβάνεται η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών ανά μήνα, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη, εκτός από το ΦΠΑ, ο οποίος θα φαίνεται ξεχωριστά.

β. Οι συμμετέχοντες καταθέτουν με **ποινή αποκλεισμού** στην **οικονομική προσφορά** τους, σε χωριστό παράρτημα, όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρα. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρα.1 του άρθρου 22 του Ν.4144/2013. Αναλυτικά:

(1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.

(2) Τις ημέρες και ώρες εργασίας.

(3) Τη «Συλλογική Σύμβαση Εργασίας», στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

(4) Αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του εργατικού κόστους σε συμφωνία με τις προβλέψεις της «Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβαση Εργασίας».

(5) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.

(6) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

(7) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

γ. Οι συμμετέχοντες να υπολογίζουν στην οικονομική προσφορά τους εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, το κόστος αναλώσιμων, το εργολαβικό κέρδος, τις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις και τις εισφορές υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού παιδικών κατασκηνώσεων.

δ. Οι συμμετέχοντες να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά τους, αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

11. Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τα απαραίτητα έγγραφα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και ενεργεί σύμφωνα με το Ν.4412/2016, άρθρο 88, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 του Ν.4782/21.

12. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα αξιολογηθεί μόνο στη βάση της χαμηλότερης τιμής.

13. Τονίζεται ότι:

α. Εκπρόθεσμες προσφορές δε θα γίνονται αποδεκτές.

β. Αντιπροσφορές δε θα γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

γ. Υποβληθείσες προσφορές που θα υπερβαίνουν την ανώτατη εκτιμώμενη προϋπολογισθείσα αξία της παρούσης, θα απορρίπτονται.

δ. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, δε θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ε. Δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται οι εναλλακτικές προσφορές.

14. Η προσφορά πρέπει να έχει ισχύ για χρονικό διάστημα δεκατρώων (13) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

15. Σε περίπτωση ύπαρξης ισότιμων/ισοδύναμων προσφορών, ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρου 90 του Ν. 4412/2016, όπως αυτή τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 4782/21.

16. Τελική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **Παρασκευή 05 Δεκεμβρίου 2025 και ώρα 12:00**. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, δε θα αποσφραγίζονται και θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

17. Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα διενεργηθεί από το αρμόδιο προς τούτο προσωπικό.

18. Λοιπές διευκρινίσεις που αφορούν τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά:

α. Οι συμμετέχοντες στην παρούσα πρόσκληση οφείλουν να καταθέσουν τις υπεύθυνες δηλώσεις και τα πάσης φύσεως δικαιολογητικά, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις ή άλλα δικαιολογητικά στοιχεία σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-03-14 τ.Α').

β. Για τις υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 δεν απαιτείται θεώρηση/βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του ενδιαφερόμενου από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ, ενώ θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

γ. Επίσης, δεν απαιτείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων.

δ. Η υπηρεσία στην οποία υποβάλλονται τα φωτοαντίγραφα, κατά τα ανωτέρω, οφείλει να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο, ανά τρίμηνο, σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5 %) επί του συνόλου των φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί. Και τούτο διότι, η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, στο πλαίσιο μιας διοικητικής ή άλλης διαδικασίας, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη ή της επιχείρησης, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, εξισώνεται δηλαδή ουσιαστικά με την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986. Ως εκ τούτου, στις περιπτώσεις προσκόμισης παραπονημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία έχουν:

α. Φυσικά Πρόσωπα

β. Νομικά Πρόσωπα

γ. Ενώσεις/Κοινοπραξίες αυτών/Συνεταιρισμοί που θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας, συμφώνως του άρθρου 25 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ -** **ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Το αρμόδιο προσωπικό προβαίνει στην αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών για την ανάδειξη του μειοδότη. Η υποβολή ή πρόκριση μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας και την ανάθεση της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ακυρώσει οριστικά ή να επαναλάβει τη διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του Ν.4782/21.

2. Μετά την ανάδειξη του μειοδότη, η ΑΔΙΣΠΟ τον προσκαλεί για την προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την υπογραφή της Σύμβασης. Η σύμβαση θα συνταχθεί αποκλειστικά βάσει της παρούσας και της κατατεθείσας προσφοράς του μειοδότη.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμβάσεως, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης), ήτοι οκτακοσίων ευρώ (800,00€), χρονικής διάρκειας δώδεκα (12) μηνών από την ημέρα έναρξης παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας.

2. Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

3. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει στην περίπτωση παραβάσεως των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και της πλήρους συμμορφώσεως του Αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης και τις σχετικές διατάξεις.

5. Κατά τα λοιπά αναφορικά με τις εγγυήσεις ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του Ν.4782/21.

6. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ως Παράρτημα «Δ».

ΑΡΘΡΟ 6 **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη του μειοδότη, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί τον μειοδότη να προσκομίσει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών στην ΑΔΙΣΠΟ, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4782/21, ήτοι για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά

επίσης και σε κάθε πρόσωπο, το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου της εταιρίας ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτή, ιδίως:

(1) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές

(2) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

(3) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

(4) Στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

β. **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 4β του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

γ. **Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας:** Εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Για τα εν λόγω πιστοποιητικά ισχύουν επιπλέον τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Ν.4782/21.

δ. **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

ε. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86** όπου ο Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

(1) «Το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών είναι ασφαλισμένο, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία».

(2) «Υποχρεούται να τηρεί όλους τους Εργατικούς Νόμους τους σχετικούς με την Εργατική Νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, καταβολή νόμιμων αποδοχών, τήρηση νόμιμου ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, ασφαλιστική κάλυψη, φόρων, όροι υγιεινής και μέτρων ασφαλείας έναντι του προσωπικού που θα απασχολήσει κατά την διάρκεια της σύμβασης καθώς και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επιπλέον υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο, έγκαιρα και εμπρόθεσμα.»

(3) «Ευθύνεται για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά τα οποία τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό/υλικά που χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών και μέχρι παραδόσεως αυτών, εφόσον το ατύχημα ή η ζημιά οφείλονται σε υπαιτιότητα του παρόχου υπηρεσιών».

(4) «Δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν.4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

στ. **Κατάσταση** του προσωπικού που θα απασχολείται στην εργασία θέματος, στην οποία κατάσταση θα αναφέρονται και οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένο το εν λόγω προσωπικό. Σε περίπτωση αλλοδαπού προσωπικού να κατατεθούν επιπλέον τα κάτωθι:

- (1) Διαβατήριο ή ταυτότητα.
- (2) Άδεια εργασίας.
- (3) Άδεια παραμονής.

ζ. **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, για την «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου Συνολικής Επιφάνειας Τριών Χιλιάδων (3.000,00) Τετραγωνικών Μέτρων», ποσού ίσου με το 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης), ήτοι οκτακοσίων ευρώ (800,00€), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 5.

2. Τα δικαιολογητικά/αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

3. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, καθώς και της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, συνιστά λόγο αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από τη διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 7 **ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται - εφόσον έχει ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών- από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΚΤΣΘ) στον τραπεζικό λογαριασμό του συμβαλλόμενου και οπωσδήποτε μετά τη διάθεση της ανάλογης πίστωσης, συναρτήσει των διατιθέμενων πιστώσεων της Υπηρεσίας, με έκδοση τακτικού χρηματικού εντάλματος. Η έκδοση του τιμολογίου θα γίνεται στο τέλος κάθε διμήνου κατόπιν ενημέρωσης από την υπηρεσία, (εκτός εάν υποδειχτεί από την υπηρεσία η έκδοσή του νωρίτερα λόγω υπηρεσιακών αναγκών) συνοδευμένο από τα απαιτούμενα νόμιμα δικαιολογητικά.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (ΗΤ) στο οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός ΑΑ/ΧΕΜ: 1011.2020000000.0003 Γ'ΣΣ

«ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ» και εξυπηρετούμενης μονάδας: ΑΔΙΣΠΟ (3029).

3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις 6,1%, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

α.	Κράτηση ν.5223/25 (άρθρο 37)	6%
β.	Υπέρ ΕΑΔΗΣΥ	0,10%
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		6,1%

4. Από τον Ανάδοχο θα παρακρατηθεί Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) σε ποσοστό 8%, υπολογιζόμενος στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία αφαιρουμένων των κρατήσεων.

5. Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις και πάντα σύμφωνα με τις δοθείσες οδηγίες των αρμοδίων Αρχών.

6. Για την υποβολή προς έλεγχο, ενταλματοποίηση και πληρωμή της κάθε δαπάνης θα απαιτούνται να προσκομίζονται από τον Ανάδοχο, πέραν του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α. Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ του ΕΦΚΑ για το απασχολούμενο προσωπικό.

β. Υπεύθυνη Δήλωση Απασχολούμενου Προσωπικού.

γ. Έντυπο 3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης.

δ. Έντυπο 9: Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή και εκ περιτροπής εργασίας. Γνωστοποίηση όρων ατομικής σύμβασης εργασίας μερικής απασχόλησης.

ε. Έντυπο 4: Πίνακας Προσωπικού.

στ. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (Σ.ΕΠ.Ε), από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται, είτε από ένορκη βεβαίωση που θα έχει συνταχθεί τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της, είτε από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του.

ζ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 (ΦΕΚ 75/1986 τ.Α΄) περί μη χρησιμοποίησης άμεσου ή έμμεσου αντιπροσώπου εταιρείας, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των ΕΔ.

η. Φωτοαντίγραφο της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου (στο οποίο εμφανίζεται ως πρώτος δικαιούχος).

θ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με τα ακριβή στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατίθενται οι απαιτήσεις του, έναντι του ΚΤΣΘ.

ι. Αποδεικτικά τραπέζης μισθοδοσίας εργαζομένων.

ια. Αποδεικτικά τραπέζης καταβολής εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ.

ιβ. Οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Χρόνος αναλήψεως εργασιών ορίζεται η 01-01-2025 εκτός αν άλλως καθορισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

2. Ουδεμία δέσμευση εκτελέσεως εργασίας προκύπτει μεταξύ Δημόσιου και μειοδότη μετά τη διενέργεια της εν λόγω Πρόσκλησης και προ της υπογραφής της σχετικής συμβάσεως.

3. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται ανά δίμηνο από αρμόδια επιτροπή με τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την 01-01-2026 μέχρι και την 31-08-2026 και σε κάθε περίπτωση αφού προηγηθεί η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

2. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας.

3. Η ΑΔΙΣΠΟ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης για τέσσερεις (4) επιπλέον μήνες (ήτοι από 01-09-2026 μέχρι 31-12-2026) και με τους ίδιους ακριβώς όρους.

4. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, μόνο αν η Υπηρεσία διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T_{\text{ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ}} \times (1+\alpha)$$

Όπου:

α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Τ_{ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ}: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου

Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή

ΑΡΘΡΟ 10
ΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ- ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση μέσα στον συμβατικό χρόνο, θα κηρύσσεται έκπτωτος από την Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν. Η οριστική κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου έχει τις εξής συνέπειες:

α. Κατάπτωση υπέρ δημοσίου της κατατεθείσης εγγυήσεως καλής εκτελέσεως της συμβάσεως.

β. Την αυτόματη και μονομερή λύση της συμβάσεως.

γ. Την καταβολή αποζημιώσεως στην Υπηρεσία, για κάθε ζημιά που προκλήθηκε σε αυτή, από τη μη εκτέλεση της συμβάσεως.

ΑΡΘΡΟ 11
ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ-ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο όταν διαπιστωθεί:

α. Μη ανυπερέβλητος υπαιτιότητα της Υπηρεσίας για οποιοδήποτε θέμα προκύψει.

β. Ανωτέρα βία, συνεπεία της οποίας ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, εκτός αν οι λόγοι που προκάλεσαν την ανωτέρω βία οφείλονται αποκλειστικά στην υπαιτιότητά του. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον ανάδοχο. Σαν περιπτώσεις ανωτέρας βίας, αναφέρονται οι ακόλουθες:

- (1) Πυρκαγιά στους χώρους παροχής υπηρεσιών.
- (2) Πλημμύρα.
- (3) Σεισμός.
- (4) Πόλεμος.

2. Απεργίες Γενικές ή του προσωπικού του αναδόχου δεν συνιστούν ποτέ λόγο ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 12
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της Σύμβασης υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της ΕΕ, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

2. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο.

3. Όλοι οι όροι της παρούσας κηρύσσονται ουσιώδεις.

Ακριβές Αντίγραφο

Αρχιπλοίαρχος Προκόπιος Χαρίτος ΠΝ
Υποδιοικητής

Πλωτάρχης (Ο) Κωνσταντίνος Μπαλαμπάνος ΠΝ
Βοηθός Γραφείου Προμηθειών

ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
25 Νοε 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟ
Φ.630.163/89/43930/Σ.2630

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασης και κατόπιν εντολής της ΑΔΙΣΠΟ.
2. Η έναρξη των εργασιών από τον Ανάδοχο θα γίνει την 1η Ιανουαρίου 2026, ενώ η λήξη των εργασιών καθορίζεται η 31η Αυγούστου 2026.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης.
4. Τροποποίηση της κατάστασης προσωπικού στις περιπτώσεις που για οποιοδήποτε λόγο αυτό απαιτηθεί, θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.
5. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημία, τα οποία θα συμβούν στον ίδιο ή στο προσωπικό του ή στις εγκαταστάσεις, τα μηχανήματα ή τα υλικά της ΑΔΙΣΠΟ ή τρίτου, εφόσον το ατύχημα ή η ζημία οφείλεται σε υπαιτιότητα ή αμέλεια του Αναδόχου ή του προσωπικού που αυτός χρησιμοποιεί.
6. Ο Ανάδοχος αποδέχεται όλες τις διατάξεις περί μέτρων ασφαλείας στρατιωτικών εγκαταστάσεων από τα εντελλόμενα όργανα ασφαλείας.
7. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από αυτόν για την εκτέλεση των εργασιών, για να έχουν το δικαίωμα να εισέρχονται στην ΑΔΙΣΠΟ, θα πρέπει να έχουν εφοδιαστεί προηγουμένως με ονομαστικές άδειες εισόδου από την ΑΔΙΣΠΟ.
8. Ο Ανάδοχος δια της συμμετοχής του και μόνον στη διαδικασία αναγνωρίζει το δικαίωμα στην ΑΔΙΣΠΟ να προβαίνει στους απαιτούμενους ελέγχους, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπάρχουσες διαταγές, προκειμένου να χορηγήσει τις άδειες εισόδου στον ίδιο και στο υπ' αυτού προσλαμβανόμενο προσωπικό.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ασφαρίζει με δικές του δαπάνες το υπ' αυτού προσλαμβανόμενο προσωπικό, κατά κινδύνων από ατυχήματα.
10. Ο Ανάδοχος και το υπ' αυτού προσλαμβανόμενο προσωπικό, πρέπει να συμμορφώνεται αμέσως και αδιαμαρτύρητα στις υποδείξεις των Οργάνων της ΑΔΙΣΠΟ, να μην εισέρχεται σε χώρους για τους οποίους δεν έχει

ειδική άδεια εισόδου, να μην περιφέρεται άσκοπα στους χώρους και τα γραφεία της ΑΔΙΣΠΟ. Παράβαση του όρου αυτού, άρνηση, δυστροπία συμμόρφωσης στις υποδείξεις των Υπηρεσιακών Οργάνων, θα έχει σαν αποτέλεσμα την επιβολή κυρώσεων, όπως προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά την διάρκεια της λειτουργίας της Υπηρεσίας. Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει, με μέριμνα του αναδόχου, να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των χημικών υλικών καθαρισμού καθώς και των μηχανημάτων-συσκευών που χρησιμοποιούνται για τις εργασίες καθαρισμού των χώρων.

12. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τα αναγκαία ΜΑΠ στο προσωπικό του.

13. Ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε να χρησιμοποιούνται οι βέλτιστες μέθοδοι και τα κατάλληλα μέσα για την καθαριότητα.

14. Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στην Υπηρεσία.

15. Όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, καθώς και τα μηχανήματα καθαρισμού θα διατίθενται από τον Ανάδοχο.

16. Ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του.

17. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας θα είναι υψηλού επιπέδου ποιότητας και θα εκτελούνται με τον προβλεπόμενο για τέτοιου είδους εργασίες, σύγχρονο μηχανικό εξοπλισμό, τα δε αναλώσιμα υλικά- χημικά θα είναι υψηλής ποιότητας και εγκεκριμένα από τους προβλεπόμενους Φορείς (Ε.Ο.Φ., Χημείο του Κράτους κλπ).

18. Τα απορρυπαντικά προϊόντα πρέπει να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.

19. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις εργοδοτικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, να εξασφαλίζει ότι τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Η υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή νομική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε

μισθωτού του εργολάβου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά δίμηνο αμοιβής.

Ακριβές Αντίγραφο

Αρχιπλοίαρχος Προκόπιος Χαρίτος ΠΝ
Υποδιοικητής

Πλωτάρχης (Ο) Κωνσταντίνος Μπαλαμπάνος ΠΝ
Βοηθός Γραφείου Προμηθειών

ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
25 Νοε 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ
Φ.630.163/89/43930/Σ.2630

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΑΡΘΡΟ 1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1.1 Προς εκτέλεση έργο:

Καθαρισμός εισόδων κτιρίων, διαδρόμων – κλιμακοστασίων , χώρων υγιεινής (WC), γραφείων, αιθουσών διδασκαλίας, Αμφιθεάτρου και λοιπών κοινόχρηστων χώρων όπως αναλυτικά φαίνονται στις κατωτέρω παραγράφους 1.2 και 1.3 παρόντος.

1.2 Προγραμματισμός – Συχνότητα και τρόπος καθαρισμού.

Όλοι οι χώροι που αναφέρονται στην προηγούμενη παρ. 1.1 θα καθαρίζονται με βάση τις ακόλουθες οδηγίες:

α. Όλοι οι χώροι υγιεινής (WC) ως ακολούθως:

(1) Καθημερινά (Δυο φορές την ημέρα – στην έναρξη και στη λήξη της βάρδιας- κατά τους μήνες παρουσίας σπουδαστών στη Σχολή, ήτοι Ιανουάριο έως και Ιούνιο και 20 Αυγούστου έως και Δεκέμβριο) :

(α) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

(β) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

(γ) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

(δ) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με ουδέτερο, αντιολισθητικό και αποσμητικό υγρό.

(ε) Καθαρισμός των καθρεπτών.

(στ) Άδειασμα των κάδων ακρήστων και αλλαγή της σακούλας απορριμμάτων.

(2) Εβδομαδιαίως:

(α) Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου και λοιπών τοιχωμάτων.

(β) Πλύση με απολυμαντικό υγρό, εσωτερικά και εξωτερικά των κάδων ακρήστων.

β. Είσοδοι – Διάδρομοι - Κλιμακοστάσια ως ακολούθως:

(1) Καθημερινά:

(α) Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή πανέτα καθαρισμού (παρκετέζα) και σφουγγάρισμα.

(β) Άδειασμα των καλάθων ακρήστων και αλλαγή της σακούλας απορριμμάτων.

(γ) Καθάρισμα των χειρολαβών θυρών, παραθύρων και κλιμακοστασίων με καθαριστικό υγρό.

(2) Εβδομαδιαίως:

(α) Πλύση με απολυμαντικό υγρό, εσωτερικά και εξωτερικά των κάδων ακρήστων όταν απαιτείται.

(3) Μηνιαίως:

(α) Επιφανειακός καθαρισμός (ξεσκόνισμα) όλων των πινάκων, κάδρων, και λοιπών ειδών κατά μήκος των διαδρόμων.

(β) Αφαίρεση ιστών αραχνών (ξαράχνιασμα).

γ. Γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, Αμφιθέατρο και λοιποί κοινόχρηστοι χώροι ως ακολούθως:

(1) Καθημερινά για όλα τα γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, Αμφιθέατρο και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους:

(α) Άδειασμα των κάδων ακρήστων και αλλαγή της σακούλας απορριμμάτων.

(β) Καθάρισμα των χειρολαβών θυρών και παραθύρων.

(2) Καθημερινά για το Γραφείο Διοικητή, το Γραφείο Υποδιοικητή, το Γραφείο Διευθυντή Σπουδών, το Γραφείο Διευθυντή Υποστήριξης,

το Ιατρείο καθώς και τις αίθουσες των Ε.Ο. για το διάστημα παρουσίας των σπουδαστών στη Σχολή (Ιαν έως και Ιουν και 20 Αυγ έως και Δεκ) / Εβδομαδιαίως για όλα τα υπόλοιπα γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, Αμφιθέατρο, Ξενώνα Διοικητή και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους:

(α) Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όπου υφίστανται χαλιά, πανέτα καθαρισμού (παρκετέζα), σφουγγάρισμα.

(β) Επιφανειακός καθαρισμός (ξεσκόνισμα) γραφείων – επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία (οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες).

(γ) Επιφανειακός καθαρισμός (ξεσκόνισμα) των υπόλοιπων επίπεδων επιφανειών, ραφιών, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, αναδιπλούμενων – τυλιγόμενων εσωτερικών καλυμμάτων παραθύρων (περσίδων) και σωμάτων θέρμανσης όποτε είναι αναγκαίο.

(δ) Καθάρισμα τηλεφωνικών συσκευών και ηλεκτρονικών υπολογιστών.

(ε) Επιφανειακός καθαρισμός (ξεσκόνισμα) όλων των πινάκων, κάδρων, και λοιπών διακοσμητικών ειδών εντός των γραφείων όταν απαιτείται.

(στ) Αφαίρεση ιστών αραχνών (ξαράχνιασμα).

(ζ) Πλύση με απολυμαντικό υγρό, εσωτερικά και εξωτερικά, των κάδων αχρήστων όταν απαιτείται .

δ. Υαλοπίνακες παραθύρων:

(1) Μία Φορά ανά Τρίμηνο :

Καθαρισμός υαλοπινάκων των παραθύρων των κτιρίων Διοικητηρίου και Υπομονάδας Υποστήριξης εσωτερικά και εξωτερικά.

1.3 Εβδομαδιαίο πρόγραμμα καθαριότητας γραφείων (όπου αναφέρονται Ε.Ο. αφορούν την περίοδο Ιαν έως και Ιουν και 20 Αυγ έως και Δεκ):

α. Δευτέρα: Ξενώνας Διοικητή, Δχση Υλικού, Γυμναστήριο, Φωτοτυπικά, Αίθουσες ΕΟ 1 και 6.

β. Τρίτη: Γραφεία Υπομονάδας Υποστήριξης, Αίθουσες ΕΟ 7,8,9,10,11.

γ. Τετάρτη: Γραφεία Ισογείου κεντρικού κτιρίου, Αίθουσες ΕΟ 3 και 4.

δ. Πέμπτη: Βιβλιοθήκη, Εκκλησία, ΚΨΜ, Κουρείο, Φωτογραφείο, Γραφείο Συντήρησης, Αίθουσες ΕΟ 2 και 5.

ε. Παρασκευή: Γραφεία 1^{ου} ορόφου κεντρικού κτιρίου, Αμφιθέατρο.

στ. Όποτε απαιτηθεί: Αίθουσα Τιμών, Υποδοχής, Ενημέρωσης.

Επισημαίνεται ότι την εβδομάδα προ της παρουσιάσεως των σπουδαστών γίνεται γενικός καθαρισμός όλων των Ε.Ο.

Τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα δύναται να γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2 **ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

2.1 Ελάχιστο Προσωπικό

Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται σε δύο (2) άτομα τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) με τουλάχιστον τέσσερις ώρες πρωινή απασχόληση έκαστο, κατά τις εργάσιμες ώρες.

2.2 Λοιπές ρυθμίσεις για προσωπικό

α. Κατά τη διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

β. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

γ. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

3.1 Η Υπηρεσία υποχρεούται να παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων κτλ.) βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτηση τους καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεούται να διαθέτει στον Ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για τη φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και για τη χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ**

4.1 Γενικές οδηγίες καθαρισμών

α. Οι επιφάνειες των δαπέδων και των κλιμάκων, θα σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή πανέτα καθαρισμού (παρκετέζα), θα σφουγγαρίζονται, και θα καθαρίζονται, με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δε θα αυξάνει την ολισθηρότητα και δε θα αφήνει επικάλυμμα στην επιφάνεια του δαπέδου.

β. Στις τουαλέτες θα χρησιμοποιούνται δύο κουβάδες, ένας με καθαρό νερό κι ένας με απορρυπαντικό. Αυτοί οι κουβάδες θα χρησιμοποιούνται μόνο στις τουαλέτες. Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού των χώρων υγιεινής πρέπει να έχουν απολυμαντική δράση.

γ. Η καθαριότητα πρέπει να αρχίζει από τους καθαρότερους χώρους και να προχωρεί προς τους πιο βεβαρημένους (π.χ. πρώτα τα γραφεία, μετά οι διάδρομοι και μετά οι βοηθητικοί χώροι).

δ. Να χρησιμοποιούνται διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο, με διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι ή άλλη ευδιάκριτη σήμανση (μία για τα γραφεία, μία για τις τουαλέτες). Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στους χώρους υγιεινής, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους.

ε. Το νερό των κάδων να αλλάζεται κάθε 50 τ.μ. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η μείωση του μικροβιακού φορτίου και η διασπορά μικροβίων. Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους ύστερα από 3-4 σφουγγαρίσματα (εμβαπτίσεις της σφουγγαρίστρας στον κουβά).

στ. Η σφουγγαρίστρα μετά το σφουγγάρισμα πρέπει να πλένεται σε διάλυμα χλωρίνης – ύδατος αναλογίας 1:10, να στύβεται καλά και να τοποθετείται σε ειδική θέση ώστε να στεγνώσει.

ζ. Η σφουγγαρίστρα να χρησιμοποιείται πάντα στεγνή, όταν αρχίζει το σφουγγάρισμα.

η. Για την καθαριότητα στις τουαλέτες και στα μπάνια, εφαρμόζονται τα εξής: Καθαρισμός ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, βρύσες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ) με απορρυπαντικό και απολύμανση σε διάλυμα χλωρίνης – ύδατος σε αναλογία 1:10. Άδειασμα δοχείων ακαθάρτων, πλύσιμο με απορρυπαντικό, απολύμανση με χλωρίνη.

θ. Το σφουγγάρισμα γίνεται με διάλυμα χλωρίνης – ύδατος σε αναλογία 1:10.

ι. Να χρησιμοποιούνται πάντα διαφορετικού χρώματος και είδους σφουγγάρια για τους νιπτήρες και τις λεκάνες αντίστοιχα.

ια. Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης δημιουργούν χημικές ενώσεις και συχνά με διαφυγή αερίων (αναθυμιάσεις).

ιβ. Κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα χρησιμοποιούνται:

χρώματος. (1) Δύο κουβάδες των 10-15 λίτρων διαφορετικού

(2) Σφουγγαρίστρες.

(3) Ξεσκονόπανα/σφουγγάρια διαφορετικά για κάθε επιφάνεια (γραφεία, έπιπλα, πόρτες, κάδρα – νιπτήρες – ντουζιέρες - πάγκους εργασίας- τουαλέτες).

απολυμαντικά. (4) Απορρυπαντικά, σαπούνι, σκόνη, κλπ και

μιας χρήσεως. (5) Γάντια καθαριότητας ελαστικά χονδρά και ελαστικά

(6) Κίτρινη πινακίδα «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»

(7) Ηλεκτρική σκούπα

4.2 Διάκριση χώρων καθαριότητας

α. Οι χώροι καθαριότητας διακρίνονται:

(1) Στους χώρους που σφουγγαρίζονται με τη μέθοδο του διπλού κουβά, μόνο με απολυμαντικό (αλδεϋδούχο παρασκεύασμα) και είναι:

(α) Γραφεία.

(β) Διάδρομοι- Σκάλες- Κοινόχρηστοι Χώροι.

(γ) Αίθουσες διδασκαλίας

(2) Στους Ειδικούς χώρους που σφουγγαρίζονται πρώτα με υγρό σαπούνι και μετά με απολυμαντικό, πάντα με τη μέθοδο του διπλού κουβά και είναι :

(α) Τουαλέτες.

(β) Μαγειρείο, Τραπεζαρία

4.3 Αποκομιδή απορριμμάτων

α. Όλα τα δοχεία απορριμμάτων πρέπει να βρίσκονται σε θέσεις με εύκολη πρόσβαση.

β. Κατά τη συλλογή των απορριμμάτων το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί γάντια μιας χρήσεως. Φορώντας τα γάντια δεν αγγίζονται πόμολα, χερούλια πόρτας, τηλέφωνα κλπ.

γ. Οι σακούλες απορριμμάτων πρέπει να συλλέγονται καθημερινά και όταν γεμίσουν κατά τα $\frac{3}{4}$ να δένονται με πλαστικούς σφικτήρες (κορδόνι), πριν την αποκομιδή τους.

δ. Όλα τα δοχεία απορριμμάτων πρέπει να πλένονται με απορρυπαντικό – απολυμαντικό, όποτε κρίνεται απαραίτητο.

ε. Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα μικρό δοχείο σε άλλο μεγαλύτερο, γιατί διασπείρονται μικρόβια.

4.4 Τρόποι σκούπισματος

α. Το σκούπισμα των δαπέδων πρέπει να γίνεται πάντα με πανέτα καθαρισμού (παρκετέζα) ή ηλεκτρική σκούπα. Η πανέτα καθαρισμού (παρκετέζα) πρέπει να χρησιμοποιείται πάντα στεγνή και καθαρή.

β. Το σκούπισμα με κοινή σκούπα απαγορεύεται, γιατί η ατμόσφαιρα γεμίζει με σκόνη και μικρόβια. Η χρήση της επιτρέπεται μόνο όπου δεν είναι δυνατή ή χρήση της πανέτας καθαρισμού (παρκετέζας) ή της ηλεκτρικής σκούπας.

ΑΡΘΡΟ 5

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

5.1 Εξοπλισμός

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλον τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

α. Σκούπισμα και Καθάρισμα.

(1) Επαγγελματική ηλεκτρική σκούπα.

(2) Πανέτες καθαρισμού (παρκετέζες).

(3) Υφάσματα καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.

β. Αποκομιδή απορριμμάτων

(1) Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χώρων υγιεινής, γραφείων

(2) Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες

γ. Ξεσκόνισμα

(1) Αραχνόσκουπα.

(2) Φτερά.

δ. Σφουγγάρισμα

(1) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(2) Σφουγγαρίστρες.

(3) Καρότσια/κουβάδες σφουγγαρίσματος.

ε. Βοηθητικά μέσα

(1) Στολές προσωπικού.

(2) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).

(3) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως), γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως.

5.2 Αναλώσιμα και προϊόντα καθαρισμού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού. Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

α. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

(1) Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων - καθρεπτών.

(2) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

(3) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.

(4) Απολυμαντικά επιφανειών.

β. Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

(1) Να είναι καλής ποιότητας και σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να

αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(2) Να παραμένουν στη Σχολή καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.

(3) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

(4) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Ακριβές Αντίγραφο

Αρχιπλοίαρχος Προκόπιος Χαρίτος ΠΝ
Υποδιοικητής

Πλωτάρχης (Ο) Κωνσταντίνος Μπαλαμπάνος ΠΝ
Βοηθός Γραφείου Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Έντυπο Συμμόρφωσης προς Τεχνική Περιγραφή (Υπόδειγμα)

ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ
25 Νοε 25

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ
Φ.630.163/89/43930/Σ.2630

(Υπόδειγμα)

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ (1)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ (2)	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ (3)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (4)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ:

(1) Αναγράφεται ο αριθμός παραγράφου ή υποπαραγράφου της προδιαγραφής, για την οποία δηλώνεται συμμόρφωση (Παράδειγμα: 4.6). Στον πίνακα του εντύπου αναγράφονται απαραίτητα όλες οι παράγραφοι και υποπαράγραφοι του κυρίως κειμένου και των προσθηκών

(2) Αναγράφεται ο τίτλος της παραγράφου της προδιαγραφής, για την οποία δηλώνεται συμμόρφωση, που αντιστοιχεί στον αριθμό που συμπληρώθηκε στην ίδια γραμμή της πρώτης στήλης του πίνακα . Στην περίπτωση υποπαραγράφων, για τις οποίες δεν υπάρχει τίτλος, αναγράφεται είτε σύντομη περιγραφή του περιεχομένου της υποπαραγράφου ή οι πρώτες τρεις έως πέντε λέξεις της υποπαραγράφου, ακολουθούμενες από αποσιωπητικά.

(3) Αναγράφεται παρατήρηση, ως προς την συμφωνία ή την υπερέκλυση της σχετικής απαίτησης, της παραγράφου ή υποπαραγράφου της προδιαγραφής, που αντιστοιχεί στον αριθμό που συμπληρώθηκε στην ίδια γραμμή της πρώτης στήλης του πίνακα (Παράδειγμα: Συμφωνώ). Στην περίπτωση υπερέκλυσης, αυτή αιτιολογείται και, κατά περίπτωση, επισυνάπτονται σχετικά έγγραφα, που

επιβεβαιώνουν την αιτιολόγηση. Γίνεται επίσης αναγραφή (ή επισύναψη), ζητούμενων στην προδιαγραφή, στοιχείων ή διευκρινήσεων.

(4) Χώρος για την υπογραφή και την σφραγίδα του προσφέροντος.

Ακριβές Αντίγραφο

Συνταγματάρχης (ΠΖ) Μιχαήλ Σουσαμλής
Τμηματάρχης Διοικητικής Μέριμνας
(για τον απουσιάζοντα Διευθυντή Υποστήριξης)

Πλωτάρχης (Ο) Κωνσταντίνος Μπαλαμπάνος ΠΝ
Βοηθός Γραφείου Προμηθειών

ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
25 Νοε 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΟ
Φ.630.163/89/43930/Σ.2630

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρη επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Της: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα ¹)

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα ²)

Εγγύηση της υπ' αριθ.....ποσού.....ευρώ ³ .

Έχουμε την τιμή να της γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ⁴

υπέρ του

7. [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
ΑΦΜ:.....(διεύθυνση)..... ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρης επωνυμία).....
ΑΦΜ:.....(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών /νομικών προσώπων

α) (πλήρης επωνυμία).....ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....

β) (πλήρης επωνυμία).....ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....

γ) (πλήρης επωνυμία).....ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)
ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ της, εκ της ιδιότητας της ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵ / της υπ' αριθ. Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία).....Διακήρυξη/ Πρόσκληση/ Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών ⁶της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεση της και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους της αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να

ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης της μέσα σε.....ημέρες ⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....(αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή της επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωση της ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα της απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε ⁸

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1. Της ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.
2. Της ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.
3. Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
4. Της υποσημείωση 3.
5. Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
6. Συνοπτική περιγραφή των της προμήθεια αγαθών /υπηρεσιών/έργου.
7. Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με της κείμενες διατάξεις.
8. Ο καθορισμός ανώτατου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από της τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με το υπ' αριθμ. 202869/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών , με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

Ακριβές Αντίγραφο

Αρχιπλοίαρχος Προκόπιος Χαρίτος ΠΝ
Υποδιοικητής

Πλωτάρχης (Ο) Κωνσταντίνος Μπαλαμπάνος ΠΝ
Βοηθός Γραφείου Προμηθειών

ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
25 Νοε 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΟ
Φ.630.163/89/43930/Σ.2630

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων και της τεχνικής περιγραφής της πρόσκλησης ενδιαφέροντος της ΑΔΙΣΠΟ, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, στο σύνολό τους, καθώς και των διατάξεων που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις.

(τόπος - ημερομηνία)

Ο
ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)

Ακριβές Αντίγραφο

Αρχιπλοίαρχος Προκόπιος Χαρίτος ΠΝ
Υποδιοικητής

Πλωτάρχης (Ο) Κωνσταντίνος Μπαλαμπάνος ΠΝ
Βοηθός Γραφείου Προμηθειών

ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
25 Νοε 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ» ΣΤΟ
Φ.630.163/89/43930/Σ.2630

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΑΔΙΣΠΟ

Για το υπό ανάθεση έργο: «Παροχή υπηρεσιών Καθαριότητας των Εσωτερικών Χώρων της ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΟΛΕΜΟΥ συνολικής επιφάνειας τριών χιλιάδων (3.000,00) τετραγωνικών μέτρων».

Καθαρή (συνολική) αξία του έργου : ευρώ
ΦΠΑ 24 % :ευρώ
Συνολική αξία του έργου : ευρώ

1. Χρόνος κατάρτισεως της σύμβασης:.....
ημέρα.....

2. Τόπος κατάρτισεως της σύμβασης: Τα γραφεία τ.....
– Οδός:....., ΤΚ..... Τηλ....., Πληροφορίες.....,
E-mail.....

3. Συμβαλλόμενοι :

α. Ο.....της....., ως
εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου,

β. Ο , ως εκπρόσωπος της
εταιρείας.....

4. Ύστερα από τα παραπάνω, ο Διοικητής, με την ιδιότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 3α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Υπηρεσία», αναθέτει το εν λόγω έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην εταιρεία....., που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «ανάδοχος», το αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής

1. Οι προς καθαρισμό χώροι της Σχολής και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσης αυτών αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Γ» της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών της ΑΔΙΣΠΟ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

2. Η μηνιαία αξία του έργου ανέρχεται στο ποσόευρώ, πλέον ΦΠΑ.....%. Η συνολική (μηνιαία) αξία του έργου είναι..... συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.....%. Στο καθαρό ποσό των.....ευρώ περιλαμβάνονται κρατήσεις%, καθώς και κρατήσεις φόρου εισοδήματος% που βαρύνουν τον ανάδοχο.

3. Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται από..... έως

4. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του ανάδοχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο Ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

5. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά , μόνο αν η Υπηρεσία διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T_{\text{ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ}} \times (1+\alpha)$$

Όπου:

α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

$T_{\text{ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή

ΑΡΘΡΟ 2 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Επιχειρησιακή Σύμβαση Εργασίας (Ε.Σ.Ε) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), του νόμιμου ωραρίου, των διατάξεων ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας περί όροι υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985, Ν. 3863/2010 άρθρο 68 της ελληνικής νομοθεσίας) και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στην Υπηρεσία καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας καθ' όλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Η Υπηρεσία δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπρόσθετα, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Υπηρεσίας. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του (δελτίο εισόδου με μέριμνα του Τμήματος Ασφαλείας ΑΔΙΣΠΟ).

4. Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου αναφέρονται στους όρους της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό καθαριότητας, στις εργατώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης καθαριότητας, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτής καθώς επίσης και στους όρους που πρέπει να πληρούν τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης. Ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή ως Παράρτημα «Γ», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον Ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

8. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, το προσωπικό που εργάζεται στον χώρο της Σχολής να εφαρμόζει τα εκάστοτε ισχύοντα μέτρα για τον περιορισμό της μετάδοσης του κορωνοϊού (Covid -19).

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Σχολής και τρίτων κατά

την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

10. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κλπ που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και βρίσκονται στο χώρο της Σχολής και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κλπ), για την εκτέλεση των εργασιών θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο από τη Σχολή.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

12. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αναδόχου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Σχολή, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων της Σχολής.

13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπρόσθετα, υποχρεούται για την άμεση αντικατάσταση του/της υπαλλήλου καθαριότητας, στην περίπτωση που ο/η τελευταίος/α επιδείξει ανάρμοστη συμπεριφορά ή ανεπάρκεια στην παροχή υπηρεσιών και κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

15. Η καθαριότητα θα εκτελείται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) πλην των επισήμων αργιών, εκτός όπου ορίζεται διαφορετικά.

16. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται όπως παρακάτω:

α/α	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
1	Δευτέρα έως Παρασκευή	Κατ' ελάχιστον 4 ώρες	Κατ' ελάχιστον 2 άτομα

17. Θα εκτελείται εκτάκτως καθαριότητα, αν ζητηθεί από τη Σχολή, εφόσον από κάποιο απρόοπτο συμβάν ρυπάνθηκε ένας συγκεκριμένος χώρος από αυτούς που περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του συνεργείου καθαριότητας. Επίσης προ της τέλεσης αποφοίτησης, εθιμοτυπικών εκδηλώσεων κτλ., θα εκτελούνται καθαριότητες, καθ' υπόδειξη της Σχολής.

18. Ειδικότερα αναφέρονται τα κάτωθι:

- α. Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν:
 - β. Ημέρες και ώρες εργασίας: Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες
 - γ. Ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας:
 - δ. Μηνιαίο ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (Ποσοστό):
 - ε. Μηνιαίο ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (Ποσοστό):
 - στ. Μηνιαίες εισφορές υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού παιδικών κατασκηνώσεων (Ποσοστό):
 - ζ. Μηνιαίο ύψος διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών (Ποσοστό):
 - η. Μηνιαίο κόστος Αναλωσίμων (Ποσοστό):
 - θ. Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος (Ποσοστό):
 - ι. Μηνιαίες νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (Ποσοστό):
 - ια. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:
19. Το ωράριο μπορεί να καθορισθεί και να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες της Σχολής.
20. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 3

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση, από επιτροπή ελέγχου καθαριότητας που θα ορίσει η Σχολή.
2. Η επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του Αναδόχου.
3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας, παραλείψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την επιτροπή «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον ανάδοχο οι κυρώσεις-πρόστιμα.

4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική - ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε δίμηνο από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας της ΑΔΙΣΠΟ, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις – πρόστιμα.

ΑΡΘΡΟ 4

Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου ως προς τις υποχρεώσεις του σχετικά με τους χρόνους εκτελέσεως των εργασιών, σύμφωνα με το Παράρτημα «Γ» της Διακήρυξης, εφαρμόζεται κατ' αναλογία το άρθρο και 218 του Ν.4412/16.

2. Για κάθε παράβαση όρων ή όρου της συμβάσεως, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έγγραφη παρατήρηση προκειμένου να λάβει γνώση και ενεργήσει προς την αποκατάσταση των παρατηρήσεων μέσα σε χρονική προθεσμία που θα καθορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με την έκταση και την πολυπλοκότητα του προβλήματος. Στη συνέχεια και εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, η Υπηρεσία θα προβαίνει σε επιβολή έκπτωσης επί του συμβατικού ποσού ή κήρυξης του ως έκπτωτου. Εκτός των κυρώσεων που αναφέρονται και ισχύουν στο άρθρο της παρούσας, εάν ο Ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της ΑΔΙΣΠΟ το έργο πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης θα εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/16.

3. Ειδικότερα, σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου, παρατηρηθούν παραλείψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται τα εξής :

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν, από τα αρμόδια όργανα της ΑΔΙΣΠΟ.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητού της ΑΔΙΣΠΟ διάφορες κυρώσεις και ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και τη χρησιμότητα του χώρου. Ενδεικτικά αναφέρονται:

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και πλημμελή εκτέλεση κάποιας συγκεκριμένης εργασίας:

(α) Για πρώτη φορά, εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος της παρούσης, έγγραφη προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο.

(β) Για δεύτερη φορά, υποβολή προστίμου ποσού που αναλογεί στο 10% του μηνιαίου καταλογιστέου τιμήματος.

(γ) Για τρίτη φορά, η ΑΔΙΣΠΟ μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

(2) Πρόστιμο για πρώτη φορά, εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος της παρούσης, ποσού που αναλογεί στο 20% του μηνιαίου καταλογιστέου τιμήματος, για δεύτερη φορά, ποσού που αναλογεί στο 50% του μηνιαίου καταλογιστέου τιμήματος και για τρίτη φορά, η ΑΔΙΣΠΟ μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, για τους παρακάτω λόγους :

(α) Απασχόληση του προσωπικού μη δηλωθέντος στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ή χωρίς τις απαραίτητες υγειονομικές εξετάσεις.

(β) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν.

(γ) Τυχόν κρούσματα κλοπής από το απασχολούμενο προσωπικό, ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς το προσωπικό που εργάζεται ή προς τους επισκέπτες, κάπνισμα εντός του κτιρίου.

(δ) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου.

(ε) Παραβίαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση μέσα στον συμβατικό χρόνο.

4. Κυρώσεις αναφορικά με λοιπά προβλήματα που θα ανακύπτουν λόγω παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο θα καθορίζονται κατά περίπτωση από την Υπηρεσία σύμφωνα με τα όσα ορίζονται, με αναλογική ισχύ, στο άρθρο 203 του Ν.4412/16.

5. Η είσπραξη των προστίμων γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητή της ΑΔΙΣΠΟ, με παρακράτηση από το λαβείν του Αναδόχου, ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

6. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

7. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

8. Η οριστική κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου έχει τις εξής συνέπειες:
- α. Κατάπτωση υπέρ δημοσίου της κατατεθείσης εγγυήσεως καλής εκτελέσεως της συμβάσεως.
 - β. Την αυτόματη και μονομερή λύση της συμβάσεως με έκπτωση από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν.
 - γ. Την καταβολή αποζημιώσεως στην Υπηρεσία, για κάθε ζημιά που προκλήθηκε σε αυτή, από τη μη εκτέλεση της συμβάσεως.
 - δ. Την ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας είτε σε έναν εκ των υπολοίπων οικονομικών φορέων που κατέθεσαν κανονικές οικονομικές προσφορές στην υπόψη διαγωνιστική διαδικασία, κατόπιν διενέργειας διαπραγματεύσεων με τους εν λόγω φορείς για τη βελτίωση της προσφερόμενης τιμής τους, είτε με διαπραγμάτευση από λοιπούς οικονομικούς φορείς που δύναται να προκύψουν κατόπιν έρευνας αγοράς.
9. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του Ν.4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο Διοικητής της ΑΔΙΣΠΟ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.
10. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή
11. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο όταν διαπιστωθεί:
- α. Μη ανυπέβλητος υπαιτιότητα της Υπηρεσίας για οποιοδήποτε θέμα προκύψει.
 - β. Ανωτέρα βία, συνεπεία της οποίας ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, εκτός αν οι λόγοι που προκάλεσαν την ανωτέρω βία οφείλονται αποκλειστικά στην υπαιτιότητά του. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον ανάδοχο. Τα σχετικά γεγονότα πρέπει να αναφέρονται εγγράφως από τον Ανάδοχο στην Υπηρεσία αυθημερόν.
 - γ. Απεργίες Γενικές ή του προσωπικού του αναδόχου δεν συνιστούν ποτέ λόγο ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 5**Πληρωμή – Δικαιολογητικά – Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται -εφόσον έχει ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών- από το Κεντρικό Ταμείο Στρατού Θεσσαλονίκης στον τραπεζικό λογαριασμό του συμβαλλόμενου και οπωσδήποτε μετά τη διάθεση της ανάλογης πίστωσης, συναρτήσει των διατιθέμενων πιστώσεων της Υπηρεσίας, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής. Η έκδοση του τιμολογίου θα γίνεται στο τέλος κάθε διμήνου κατόπιν ενημέρωσης από την υπηρεσία, (εκτός εάν υποδειχτεί από την υπηρεσία η έκδοσή του νωρίτερα λόγω υπηρεσιακών αναγκών) συνοδευμένο από τα απαιτούμενα νόμιμα δικαιολογητικά.

2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις 6,1%, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

α.	Κράτηση ν.5223/25 (άρθρο 37)	6%
β.	Υπέρ ΕΑΔΗΣΥ	0,10%
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		6,1%

3. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) σε ποσοστό 8%, υπολογιζόμενος στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία αφαιρουμένων των κρατήσεων.

4. Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις και πάντα σύμφωνα με τις δοθείσες οδηγίες των αρμοδίων Αρχών.

5. Για την υποβολή προς έλεγχο, ενταλματοποίηση και πληρωμή της κάθε δαπάνης θα απαιτούνται να προσκομίζονται από τον Ανάδοχο, πέραν του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α. Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ του ΕΦΚΑ για το απασχολούμενο προσωπικό.

β. Υπεύθυνη Δήλωση Απασχολούμενου Προσωπικού.

γ. Έντυπο 3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης.

δ. Έντυπο 9: Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή και εκ περιτροπής εργασίας. Γνωστοποίηση όρων ατομικής σύμβασης εργασίας μερικής απασχόλησης.

ε. Έντυπο 4: Πίνακας Προσωπικού.

στ. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (Σ.ΕΠ.Ε), από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται, είτε από ένορκη βεβαίωση που θα έχει συνταχθεί τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της, είτε από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του.

ζ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 περί μη χρησιμοποίησης άμεσου ή έμμεσου αντιπροσώπου εταιρείας, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των ΕΔ.

η. Φ/Α της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου (στο οποίο εμφανίζεται ως πρώτος δικαιούχος).

θ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με τα ακριβή στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατίθενται οι απαιτήσεις του, έναντι του ΚΤΣΘ.

ι. Αποδεικτικά τραπέζης μισθοδοσίας εργαζομένων.

ια. Αποδεικτικά τραπέζης καταβολής εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ.

ιβ. Οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

6. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής της εργασίας, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

7. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Αναδόχου. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο ανάδοχος, επιβαρύνουν τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 6

Εγγυοδοσία

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμβάσεως, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης), ήτοι οκτακοσίων ευρώ (800,00€), χρονικής διάρκειας δώδεκα (12) μηνών από την ημέρα έναρξης

παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας.

2. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει στην περίπτωση παραβάσεως των όρων σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

3. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και της πλήρους συμμορφώσεως του Αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης και τις σχετικές διατάξεις.

4. Κατά τα λοιπά αναφορικά με τις εγγυήσεις ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4782/21.

ΑΡΘΡΟ 7

Θέση της Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

1. Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από..... και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί-κατατεθεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται.

2. Η ΑΔΙΣΠΟ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης για τέσσερεις (4) επιπλέον μήνες και με τους ίδιους ακριβώς όρους.

ΑΡΘΡΟ 8

Τελικές Διατάξεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Σχολής.

2. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τον Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Δύναται να τροποποιηθεί όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα δύο (2) κρατήθηκαν από την Σχολή και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ., που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και στο χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών.

4. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται ως παραρτήματα στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της

παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής :

- α. Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών.
- β. Τεχνική προσφορά αναδόχου.
- γ. Οικονομική προσφορά αναδόχου.

5. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα όπως, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, σε περίπτωση διακοπής της Χρηματοδότησης από το ΓΕΣ ή για απρόβλεπτους λόγους, αυτή να λύεται χωρίς τη δυνατότητα ανακοπής της λύσης της σύμβασης από τον ανάδοχο ή την διεκδίκηση οιασδήποτε αποζημίωσης.

6. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις της στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/8-8-16 τ.Α').

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ
ΑΝΑΔΟΧΟ**

Ακριβές Αντίγραφο

Αρχιπλοίαρχος Προκόπιος Χαρίτος ΠΝ
Υποδιοικητής

Πλωτάρχης (Ο) Κωνσταντίνος Μπαλαμπάνος ΠΝ
Βοηθός Γραφείου Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

- «Α» Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών
- «Β» Τεχνική Προσφορά Εταιρείας
- «Γ» Οικονομική Προσφορά Εταιρείας