



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης ΥΓΕΙΟΝ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

Ν.Π.Δ.Δ.

ΟΔΟΣ ΙΑΚΩΒΑΤΩΝ 43-ΑΘΗΝΑ 1114

ΤΗΛ.213 2042 100

ΣΥΝΤΑΞΑΣ : Δεβελέγκας Μάριος

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΗΛ.213 2042 276

Email : promithies@pammakaristos-hosp.gr

Ημερ. 27-10-2025

Αριθ.Πρωτ.οικ. 11540

#### ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Π.Δ. 146/2003 ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΧΡΗΣΗ 2024-2025) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΧΡΗΣΗ 2024 ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 29.000,00 ΕΥΡΩ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 24% ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ.

(CPV:79211000-6)

Παρακαλούμε όπως μας υποβάλετε την προσφορά σας για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικών υπηρεσιών/ CPV 79211000-6 (λειτουργία του διπλογραφικού συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 για την οικονομική χρήση 2025-2026) καθώς και την σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων για την οικονομική χρήση 2024 του Νοσοκομείου **ανώτατου προϋπολογισμού 29.000,00 ευρώ** (βάσει της προηγούμενης Σύμβασης 96/2024), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% για ένα (1) έτος.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες περιγράφονται στις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές ως εξής:

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ  
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

Τα αντικείμενα των εργασιών ανάθεσης, τα κριτήρια ανάθεσης, τα παραδοτέα καθώς και οι προδιαγραφές του έργου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **Β2α/οικ. 70504 (ΦΕΚ 3815/Β/ 15-10-2019) Απόφαση του Υπουργού Υγείας** καθώς και το υπ' αριθμ. 3560/22-7-2008 έγγραφο της ΕΠΥ για τις τεχνικές προδιαγραφές εφαρμογές των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, περιλαμβάνουν:

**A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το υπό προκήρυξη έργο περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Τα περιγραφόμενα στο **ΦΕΚ 3815/Β/ 15-10-2019** και

**α)** Την πλήρη εφαρμογή του π.δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας εκ μέρους του αναδόχου.

**β)** Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.

**γ)** Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για :

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.
- 4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
- 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.
- 6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του π.δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του π.δ. 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.
- 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του π.δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.
- 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητας κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα

παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.

- 9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
- 10) Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του π.δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής -Κοστολόγησης.
- 11) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.
- 12) Την Εφαρμογή Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (Δ.Π.Χ.Α.) με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ. 146/2003 σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της ΕΠΥ (έγγραφο 3560/22-7-2008).
- 13) Την συμπλήρωση των χρηματοοικονομικών αναφορών, των πινάκων του ΒΙ στην πλατφόρμα του υπουργείου με τα στοιχεία τα οποία θα εξάγονται από το μηχανογραφικό σύστημα του νοσοκομείου μας από τον ανάδοχο, υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
- 14) Τη συμπλήρωση των πινάκων της ΕΛΣΤΑΤ, των πινάκων Ληξιπρόθεσμων, , του μητρώου δεσμεύσεων, τη συμπλήρωση πινάκων του προϋπολογισμού και των τροποποιήσεών του -εφόσον το αιτηθεί το Νοσοκομείο -υπό την καθοδήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας καθώς και των έκτακτων αναφορών που θα αιτείται η 1<sup>η</sup> ΥΠΕ.
- 15) Ο Ανάδοχος όταν αιτείται το Νοσοκομείο, θα συμμετέχει στις καθημερινές λογιστικές εργασίες όπως διαχείριση δεσμεύσεων, εκδόσεις αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης κ.α.

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :

**1α.** Η πλήρης εφαρμογή περιλαμβάνει την καταχώρηση όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα από την Δημόσια Μονάδα Υγείας λογιστικά βιβλία. Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία ως γενικής λογιστικής, της συμφωνίας του κυκλώματος αυτής με το κύκλωμα του δημοσίου λογιστικού ... κ.λ.π.

**1β.** Πλήρη Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής – Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης και του Π.Δ. 146/2003 ως ισχύει.

**1γ.** Η κατάρτιση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεών τους, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

**1δ.** Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο.

**1ε.** Η θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού του Νοσοκομείου.

## 2. Στα καθήκοντα του αναδόχου οπωσδήποτε ανήκουν οι παρακάτω εργασίες :

- 1) Πλήρης εφαρμογή των διαδικασιών με την αποτύπωση όλων των οικονομικών πράξεων τόσο στη Γενική όσο και στην Αναλυτική Λογιστική, σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

- Συμφωνία των μηνιαίων ισοζυγίων της Γενικής Λογιστικής οικονομικής χρήσης 2025 των διαχειρίσεων του Νοσοκομείου της οικονομικής χρήσης 2025.
- 2) Συμφωνία των κινήσεων Σ/Ε αγορών (Γενική Λογιστική) με το Δημόσιο Λογιστικό.
- Ενσωμάτωση των κινήσεων εισπράξεων των επιταγών-εντολών πληρωμής από τους προμηθευτές (παρακολούθηση extrait) στο υποσύστημα της Γενικής Λογιστικής και δημιουργία των αντιστοίχων κινήσεων (άρθρων).
  - Έλεγχο συμφωνίας των κινήσεων εξοφλήσεων Χ/Ε (από Γενική Λογιστική) με το Δημόσιο Λογιστικό.
  - Απαραίτητη η μηχανογραφική τήρηση του βιβλίου Τραπεζών αυτόματα συνδεδεμένη με το βιβλίο του Ταμείου
  - Εγγραφές κλεισίματος της οικονομικής χρήσης 2025.
  - Σύνταξη της Οικονομικής Κατάστασης Αποτελέσματα Χρήσης 2025, όπως ορίζει ο Νόμος 3599/2007 (άρθρο 27), το Νοσοκομείο συντάσσει τις ετήσιες οικονομικές του καταστάσεις με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (Δ.Π.Χ.Α.) που έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
  - Σύνταξη Ισολογισμού Οικονομικής Χρήσης 2025.
  - Εγγραφές ανοίγματος της οικονομικής χρήσης 2026.
  - Σύνταξη και υποβολή από τον ανάδοχο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος 2025 για Νομικά Πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την ιδιότητα του λογιστή.
  - Επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως 2025 και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως 2025.
  - Επιστημόνσεις, για οποιαδήποτε διαδικασία ακολουθεί το Νοσοκομείο και δεν είναι συμβατή με τις διατάξεις του Δημοσίου Λογιστικού ή/και του Π.Δ.146/03.
  - Επιστημόνσεις για διαδικασίες που θα μπορούσε να ακολουθήσει το Νοσοκομείο έτσι ώστε η εκμετάλλευση του Πληροφοριακού του Συστήματος να γίνει στον μέγιστο βαθμό.
  - Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης σε καθημερινά λογιστικά θέματα και προβλήματα (νέοι λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής, κατάταξη νέων ειδών στις Διαχειρίσεις κλπ).
  - Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του προσωπικού στο Λογιστήριο κατά της ημέρες παρουσίας της ομάδος του Αναδόχου.
  - Έγκαιρη ενημέρωση και συμφωνία της Γενικής Λογιστικής με το Δημόσιο Λογιστικό προκειμένου να αποτυπώνονται σωστά τα οικονομικά δεδομένα στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης και επιχειρηματικής ευφυΐας ΕΣΥ BI.FORMS στις αρχές κάθε μήνα.

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

#### **B. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, σε επίπεδο μήνα. Για το λόγο αυτό οι Διοικητές των Δημόσιων Μονάδων Υγείας, θα μεριμνήσουν για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημά της, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, παγίων και εσόδων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα. Ως εκ τούτου με ευθύνη των Διοικητών, οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης θα παραδίδουν μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλής- Συντονιστή Λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντιστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (B.I), η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον μέχρι την

Πέμπτη εργάσιμη ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

### **Γ. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Οι παραπάνω προδιαγραφές θα πρέπει να θεωρηθούν κατ' ελάχιστον δεσμευτικές για τους συμμετέχοντες που θα καταθέσουν προσφορά, θεωρώντας ότι θα πρέπει να έχουν την εμπειρία για την ολοκλήρωση οποιαδήποτε επιπρόσθετης εργασίας (πλην των προαναφερομένων), που αυτές θα κρίνουν ως απαραίτητη-υποχρεωτική με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση με την κείμενη Νομοθεσία.

Λόγω της σημασίας και της πολυπλοκότητας του έργου, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν επί ποινή αποκλεισμού, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία και συγκεκριμένα:

#### **Γ1. Ως προς την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα θα πρέπει να διαθέτουν:**

##### **α) Εμπειρία**

Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φορτέχνης Α' τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου [εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών τα τελευταία τρία χρόνια (2022,2023,2024), πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού]. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.

##### **β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες – Δεξιότητες**

- Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
- Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου για την διεκπεραίωση των εργασιών της προηγούμενης παραγράφου.
- Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής-Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.
- Παρουσίαση πίνακα τουλάχιστον τριών (3) έργων εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος με βάση το ΠΔ 146/03 σε μηχανογραφική εφαρμογή της **COMPUTER SOLUTIONS** στα οποία έχει

συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος και έχει αναλάβει την υλοποίησή τους κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών.

**Σε κάθε έργο να αναφέρονται τα ακόλουθα:**

- I. Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου
- II. Αντικείμενο του έργου
- III. Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου
- IV. Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
- V. Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος

**Γ2. Ως προς την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας:**

Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.

**Γ3. Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας**

Οι παραπάνω ικανότητες, γνώσεις και εμπειρία **αποδεικνύονται** από την υποβολή καταλόγου, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων ετών (2022,2023,2024), για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος με βάση το ΠΔ 146/03, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού.

Οι παραδόσεις **αποδεικνύονται**, με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα Ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές κ.λ.π.).

**Επιπλέον απαιτείται η προσκόμιση:**

- Βιογραφικών σημειωμάτων Επικεφαλή – Συντονιστή και μελών ομάδας έργου.
- Πτυχίων μελών ομάδας έργου.
- Αδειών από ΟΕΕ Α΄ και Β΄ τάξης αντίστοιχα.
- Συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης εγκατάστασης και υποστήριξης έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάση το Π.Δ. 146/03.
- Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάση το Π.Δ. 146/03 ελεγμένων από Ορκωτούς Λογιστές.
- Τουλάχιστον τριών (3) οικονομικών καταστάσεων συνταγμένες με τα Δ.Π.Χ.Π. σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ελεγμένων από Ορκωτούς Λογιστές .
- Βεβαιώσεις από δημόσιους φορείς υγείας, (τουλάχιστον από 3 Φορείς) που χρησιμοποιούν το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα, για την απόδειξη της γνώσης του. Στο Νοσοκομείο είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί η εφαρμογή της COMPUTER SOLUTIONS
- Πίνακα εμπειρίας του αναλυτή – προγραμματιστή σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων ή των ΠΔ 146/03 & 205/98. Ο παραπάνω πίνακας συνοδεύεται από βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή.
- Πιστοποιητικών από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα (στο αντικείμενο των λογιστικών υπηρεσιών) για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015, το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2013 για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών και το διεθνές πρότυπο ISO 22301:2019 για τη διασφάλιση επιχειρησιακής συνέχειας, σε ισχύ.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατίθεται το έργο, επίσης θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Προηγούμενη εμπειρία του 1<sup>ου</sup> αναδόχου, σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των : Π.Δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και Π.Δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.) **(με ποινή αποκλεισμού)**.

β. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο.

γ. Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Β' ή Γ' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ. **(με ποινή αποκλεισμού)**.

**Γ4.** Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής-Προγραμματιστής πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998 και 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.). **(με ποινή αποκλεισμού)**.

**Γ5.** Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος βάσει του Ν. 2517/97 και του Π.Δ. 340/98 ως ισχύουν για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα. **(με ποινή αποκλεισμού)**.

**Γ6.** Για την εφαρμογή της αναλυτικής λογιστικής εκμεταλλεύσεως εννοείται : ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους, η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα ή έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και αναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των εντύπων και των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της ομάδας 9 και την προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας 9 του Π.Δ. 146/2003 στις παραπάνω προτάσεις έτσι ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις του Νοσοκομείου.

**Οι προσφορές που δεν διαθέτουν τα παραπάνω προσόντα δεν γίνονται αποδεκτές.**

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες.

## **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**

Η σύνθεση της ομάδας έργου καθώς και η εμπειρία του υπευθύνου του έργου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Β2α/οικ. 70504 (ΦΕΚ 3815/Β/ 15-10-2019) Απόφαση του Υπουργού Υγείας είναι η παρακάτω:

- Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α' Τάξεως ως **Επικεφαλής της Ομάδας Έργου**. Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας (ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές), τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού, με σχέση

εξαρτημένης πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο, την τελευταία τριετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται

- Δύο (2) Λογιστές – Φοροτέχνες με άδεια τουλάχιστον Β' Τάξεως πτυχιούχοι Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι.
- Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή-φοροτέχνη Β' τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ. Να κατατεθούν τα σχετικά πιστοποιητικά (π.χ.:άδειες ασκήσεως επαγγέλματος, τίτλοι σπουδών, βιογραφικά κλπ).
- Ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής, πτυχιούχος Η/Υ-Πληροφορικής Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με **αποδεδειγμένη** Ζετή επαγγελματική εμπειρία στην **εκπόνηση** και στην **εφαρμογή** προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98, 315/99. **Απαιτείται η κατάθεση πίνακα** εμπειρίας σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98, 315/99. Ο παραπάνω πίνακας συνοδεύεται από πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή καθώς και βιογραφικό σημείωμα και τίτλους σπουδών.

**Οι προσφορές που δεν διαθέτουν τα παραπάνω προσόντα δεν γίνονται αποδεκτές.**

#### **ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Για την εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου είναι απαραίτητη η φυσική εβδομαδιαία παρουσία (5 εργάσιμες ημέρες) με πλήρες ωράριο ενός Λογιστή από την προτεινόμενη ομάδα του Αναδόχου

Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του Αναδόχου, **ή** όπου ζητηθεί και με σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΤΙΜΗ**

Η τιμή θα πρέπει να δοθεί ενιαία για το κύκλωμα Γενικής Λογιστικής και για το κύκλωμα της Αναλυτικής Λογιστικής, και θα αφορά υπηρεσίες για ένα έτος.

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο θα διαρκέσει για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Η τελική ευθύνη της υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος ανήκει στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, η οποία θα εποπτεύει το έργο του Αναδόχου, καθώς και τη συνάρτηση του με τα έργα άλλων εξωτερικών συνεργατών (π.χ. ορκωτών ελεγκτών) και να ελέγχει την εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.

Θα υπάρχει ρητή πρόβλεψη της ευθύνης των εν λόγω εξωτερικών συνεργατών στις συμβάσεις ανάθεσής τους, οι οποίες θα ελέγχονται από πλευράς διοίκησης.

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ :**

Η προσφορά να σταλεί έως **04/11/2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.** στο Γραφείο Προμηθειών (**email: promithies@pammakaristos-hosp.gr**) και να έχει ισχύ για τριακόσια εξήντα πέντε (365) ημέρες.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή στην έρευνα τιμής είναι :

Η κατάθεση **Υπεύθυνης Δήλωσης** του άρθρου 8, παρ.4 , του Ν.1599/86 στην οποία να αναφέρεται ότι:

- Έχουν λάβει γνώση όλων των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας έρευνας, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα και αναλόγως θα τηρήσουν.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στη προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή.
- Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται με την προσφορά τους, στην απόλυτη συμμόρφωση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές των ανωτέρω ζητούμενων ειδών της παρούσας έρευνας.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο και ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές του υποχρεώσεις.
- Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί.
- Ότι δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
- Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση τυχόν διαγωνιστικής διαδικασίας.

### **Ειδικοί Όροι**

1. Η οικονομική προσφορά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό του προϋπολογισμού ήτοι **29.000,00€** (βάσει της προηγούμενης Σύμβασης 96/2024) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (επί ποινή αποκλεισμού).
2. Στο φάκελο της προσφοράς οφείλει κάθε διαγωνιζόμενος και στην περίπτωση νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων, ο νόμιμος εκπρόσωπός του να καταθέσει την αντίστοιχη σελίδα με την τιμή των προσφερομένων ειδών του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει) της τελευταίας καταχώρησης πριν το διαγωνισμό ή αλλιώς να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ότι δεν υπάρχει το είδος/υπηρεσία καταχωρημένο-η στο παρατηρητήριο τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς .

**Εάν δεν ακολουθούνται τα παραπάνω, η προσφορά δεν θα λαμβάνεται υπόψη.**

**Η ΕΡΕΥΝΑ ΕΧΕΙ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΡΟΪΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Π.Δ. 146/2003 ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΧΡΗΣΗ 2025-2026) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΧΡΗΣΗ 2025 ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ. ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΕΝ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΝΑ ΠΡΟΒΕΙ ΣΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΦΟΣΟΝ Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΕ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ.**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΣ ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**