



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Β΄/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Π.: 1090/12-08-2019

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής Β΄/βάθμιας
Εκπαίδευσης Δήμου Αμαρουσίου
της 12^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης
Ημερομηνία επίδοσης της υπ' αριθ. 1071/06-08-2019
πρόσκλησης στα μέλη του Δ.Σ.

Αριθμός Απόφασης :112

Περίληψη.: Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού – Καθορισμός των όρων της Διακήρυξης σύμφωνα με τους οποίους θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός για την μίσθωση του σχολικού κυλικείου του 1^{ου} Γυμνασίου – 1^{ου} Λυκείου Αμαρουσίου.

Ημερομηνία συνεδρίασης: 12 Αυγούστου 2019

Τ Α Μ Ε Λ Η

1. Παπαδόπουλος Μιχάλης , Πρόεδρος
2. Βελλής Αθανάσιος, Αντιπρόεδρος
3. Κάββαλος Ευάγγελος, Τακτικό Μέλος
4. Χαλιώτη Ειρήνη - Μαρία, Τακτικό Μέλος
5. Κούκουζας Πέτρος, Τακτικό Μέλος
6. Βλάχος Σπυρίδων, Τακτικό Μέλος
7. Μήλλα Μαριάννα, Τακτικό Μέλος
8. Βογιατζόγλου Βασιλική, Τακτικό Μέλος
9. Κόλια-Φωτεινού Αθηνά – Σοφία, Τακτικό Μέλος
10. Κάσδαγλη Σταυρούλα, Τακτικό Μέλος
11. Θεοδώρα Μανιατοπούλου – Κεσίδου, Τακτικό Μέλος
12. Αρεστή Ελπινίκη, Τακτικό Μέλος

13. Αρώνης Ευάγγελος, Τακτικό Μέλος
14. Χατζηαρσενίου Μιχαήλ, Τακτικό Μέλος
15. Νικολόπουλος Εμμανουήλ, Τακτικό Μέλος

Χρέη Γραμματέα εκτελεί η υπάλληλος του Δήμου Αμαρουσίου Σαββοπούλου Κωνσταντίνα.

Κατά την συζήτηση του θέματος δεν παρευρέθηκε η κα Χαλιώτη Ειρήνη, ο κος Κούκουζας Πέτρος, ο κος Βλάχος Σπυρίδων τον οποίο αναπλήρωσε ο κος Σαγρής Παναγιώτης, ο κος Νικολόπουλος Εμμανουήλ και ο κος Χατζηαρσενίου Μιχαήλ.

Μετά από τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, σε σύνολο δεκαπέντε (15) μελών βρέθηκαν παρόντα συνολικά δέκα (10) τακτικά μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος.

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και θέτει προς συζήτηση το ακόλουθο θέμα ημερήσιας διάταξης.

ΘΕΜΑ 1^ο: Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού – Καθορισμός των όρων της Διακήρυξης σύμφωνα με τους οποίους θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός για την μίσθωση του σχολικού κυλικείου του 1^{ου} Γυμνασίου – 1^{ου} Λυκείου Αμαρουσίου

Εισηγούμενος το θέμα ο Πρόεδρος του Δ.Σ θέτει υπόψη τα εξής:

1. τις διατάξεις της με αριθ. 64321/Δ4/16-5-2008(ΦΕΚ 1003/30-5-2008,Τ.Β΄) ΚΥΑ Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων»
2. Την με αριθ. 111526/Δ4/2010,(ΦΕΚ.1541/2010,ΤΒ΄.) Κ.Υ.Α Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων με θέμα: Τροποποίηση της με αριθ. 64321/Δ4/16-5-2008 κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων»
3. την με αριθ. Φ2/1553/129578/Δ1/2016,(ΦΕΚ 2646/2016,Τ.Β΄) ΚΥΑ Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: Τροποποίηση της αριθ. 64321/Δ4/16-5-2008 κοινής υπουργικής απόφασης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 111526/Δ4/10-9-2010 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα: «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων»
4. την από 30-06-2019 λήξη λειτουργίας του σχολικού κυλικείου του 1^{ου} Γυμνασίου Αμαρουσίου – 1^{ου} Λυκείου Αμαρουσίου, της σύμβασης με αρ.πρωτ.:426/19-07-2013.
5. την ανάγκη μίσθωσης σχολικού κυλικείου στο 1^ο Γυμνάσιο – 1^ο Λυκείου Αμαρουσίου.

6. την με αριθμ.105/2019 του Διοικητικού Συμβουλίου της Β΄Βαθμιας Σχολικής Επιτροπής Εκπαίδευσης του Δήμου Αμαρουσίου το οποίο αποφάσισε την μη αποδοχή του αιτήματος της κα Καραβασίλη Σταυρούλας, για συνέχιση του μισθώματος λόγω ασυνέπειας καταβολής του μισθώματος και παράλληλα έλαβε σχετική απόφαση με την άσκηση των ένδικων μέσων, από την Δ/ση Νομικών Υποθέσεων του Δήμου Αμαρουσίου για την διεκδίκηση και εκπροσώπηση των συμφερόντων του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Β΄Βαθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αμαρουσίου, κατά της μισθώτριας του κυλικείου του 1^{ου} Γυμνασίου Αμαρουσίου - 1^{ου} Λυκείου Αμαρουσίου κας. Καραβασίλη Σταυρούλας.
7. σχέδιο των όρων διακήρυξης του δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού μίσθωσης σχολικού κυλικείου του του 1^{ου} Γυμνασίου – 1^{ου} Λυκείου Αμαρουσίου τους οποίους και παραθέτουμε:

**ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ
1^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ – 1^{ου} ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπονται στην υπ' αριθ. 64321Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1003/2008,Τ.β') των Υπουργείων Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την υπ' αριθ. 111526/Δ4/2010 Κ.Υ.Α, (ΦΕΚ.1541/2010,ΤΒ'.) και με την υπ' αριθ. Φ2/1553/129578/Δ1/2016, (ΦΕΚ 2646/2016,Τ.Β').

Η λειτουργία του κυλικείου διέπεται από τις διατάξεις των Νόμων και των Υπουργικών Αποφάσεων οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος για την νόμιμη λειτουργία του και είναι οι εξής:

➤ Σχετικά με την χορήγηση άδειας λειτουργίας του κυλικείου:

- α)** άρθρο 80 του Ν. 3463/8-6-2006 (Φ.Ε.Κ. 114/2006,Τ.α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων / Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος» και
- β)** ότι προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις όπως κάθε φορά ισχύουν.

➤ Σχετικά με την λειτουργία του κυλικείου:

- α)** Κ.Υ.Α. 487/21-9-2000 των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (Φ.Ε.Κ. 1219/2000,Τ.β') «Υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την προς την οδηγία 93/43/ΕΟΚ του συμβουλίου»

- β)**Υπουργική απόφαση με αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135/Β/2013 «Υγειονομική διάταξη αναφορικά με κανόνες υγιεινής και καθορισμό προϊόντων που διατίθενται από τα κυλικεία δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τη με αριθ.Υ1γ/Γ.Π/οικ 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/1-11-2013,Τ.Β')

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα.
- Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- Συνταξιούχοι
- Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α΄/9.2.07.
- Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

3. Ελάχιστο όριο προσφοράς ανά μαθητή

Το ελάχιστο όριο προσφοράς είναι 4 ΕΥΡΩ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και αποτελεί ποσόν εκκίνησης του διαγωνισμού.

Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση των Υπουργών ΥΠΕΠΘ και Εσωτερικών.

Σύμφωνα με το άρθρο 13 § 2 Ν 5164/1931 που αφορά στην υποβολή τέλους χαρτοσήμου ο μισθωτής βαρύνεται με το τέλος χαρτοσήμου 3,6%.

4. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
- Τιμή της προσφοράς (Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού).
- Έγκυρο έγγραφο για τυχόν προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου.
- Έγκυρο έγγραφο για τυχόν πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια.

- Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.
- Πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις β, γ, δ, ε, στ γίνεται ως εξής:

- I. Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί δύο.
- II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).
- III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια
υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια
- IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια
- V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.»
- VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (02) μόρια
- VII. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- VIII. Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
- IX. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου
- X. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης 300 Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
- XI. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται :

- (α) ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου
- (β) ότι έλαβαν γνώση των εγκυκλίων που περιέχουν όλους τους όρους του διαγωνισμού
- (γ) ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν.

1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτημένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Είναι υποχρεωτική η προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών.

- Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.
- Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στους παρόντες όρους διακήρυξης.
- Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστή/στρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν μπορεί να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.
- Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της διακήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των (τριάντα)30 ημερών ή των(είκοσι) 20 ημερών αντίστοιχα.
- Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις των σχετικών Νόμων και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων.
- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται

από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

- Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές. Την ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά, με τη φροντίδα της Επιτροπής, αυτός κατά του οποίου στρέφεται.
- Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό τω μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.
- Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.
- Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και όχι πέραν του εξαμήνου.
- Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αρ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135/Β/2013 Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τη με αριθ.Υ1γ/Γ.Π/οικ 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/1-11-2013,Τ.Β΄) και όπως κάθε φορά ισχύει, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

- «Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ."».
- Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
- Οι εκμεταλλευτές των σχολικών κυλικείων καταβάλλουν με μέριμνα τους στις αρμόδιες σχολικές επιτροπές κατ' έτος το ποσό που συμφωνήθηκε, σε τρεις δόσεις, την Πρώτη την 30^η Νοεμβρίου, τη Δεύτερη την 28^η Φεβρουαρίου και την Τρίτη την 31^η Μαΐου.
- Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $u=1/189\alpha\chi\beta\chi\gamma$, όπου $u=$ το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες μέρες του έτους, $\alpha=$ η προσφορά, $\beta=$ ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, $\gamma=$ οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται εγγράφως κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου.
- Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.
- Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
- Η Σχολική επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την μονομερούς καταγγελία της σύμβασης.

- Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για εννέα χρόνια χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.
 - Προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών.
 - Τρόπος κατάθεσης των δικαιολογητικών-ημερομηνία και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού.
 - Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.
- Τα δικαιολογητικά (εκτός του κλειστού φακέλου που θα περιέχει την οικονομική προσφορά) υποβάλλονται στο Γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Βασ.Σοφίας 9 & Δημ. Μόσχα Δημοτικό κατάστημα, προκειμένου να αποδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και θα πρωτοκολλούνται στο Πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής Β΄/βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αμαρουσίου. Όσοι καταθέσουν δικαιολογητικά μπορούν να ζητούν σημείωμα με τον αριθμό Πρωτοκόλλου του Σχολείου.
 - Ο κλειστός φάκελος με την προσφορά του κάθε ενδιαφερομένου κατατίθεται μόνο στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, όπως έχει ήδη διευκρινιστεί.
 - **Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών λήγει την 17 Σεπτεμβρίου 2019.**
 - **Ημέρα και ώρα κατάθεσης των προσφορών είναι η Τρίτη 17 Σεπτεμβρίου 2019 και από ώρα 10:00 μέχρι 12:00, που είναι και η ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού 17 Σεπτεμβρίου 2019 ώρα 12:01.**
 - Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο χώρο του Δημαρχείου Αμαρουσίου, 1^{ος} όροφος (Βασ. Σοφίας 9 & Δ. Μόσχα Μαρούσι) , ενώπιον τριμελούς επιτροπής που ορίζεται σύμφωνα με την 64321Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α - «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ»
 - Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
 - Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός (τριάντα) 30 ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση.

Για τη λειτουργία του κυλικείου είναι υποχρεωτική :

1. Η χρήση Φ. Ταμειακής Μηχανής
2. Η ασφάλιση στο ΤΕΒΕ
3. Η έκδοση σχετικής άδειας
4. Η συμμόρφωση του κυλικειάρχη με κάθε νέα εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

Πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται και τηλεφωνικά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Διευθύντρια του 1^{ου} Γυμνασίου Αμαρουσίου κα Αρέστη Ελπινίκη 210 6140923, το Διευθυντή του 1^{ου} Λυκείου Αμαρουσίου κ Κασωτάκη Γρηγόριο 210 8065930 και από το γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Β΄βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αμαρουσίου 213 2038295 -275 & 213 2038265-6.

Έπειτα από τα παραπάνω παρακαλείται το Διοικητικό Συμβούλιο να προκηρύξει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό και να καθορίσει του όρους διακήρυξης για το σχολικό κυλικείο του 1^{ου} Γυμνασίου – 1^{ου} Λυκείου Αμαρουσίου.

Το Δ.Σ. αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, έλαβε υπόψη του την ισχύουσα νομοθεσία, και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Θετικά και,

1. προκηρύσσει το δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό για την μίσθωση σχολικού κυλικείου του 1^{ου} Γυμνασίου – 1^{ου} Λυκείου Αμαρουσίου.
2. καθορίζει τους όρους διακήρυξης ως εξής:

ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ 1^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ – 1^{ου} ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπονται στην υπ' αριθ. 64321Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1003/2008,Τ.β΄) των Υπουργείων Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την υπ' αριθ. 111526/Δ4/2010 Κ.Υ.Α, (ΦΕΚ.1541/2010,ΤΒ΄.) και με την υπ' αριθ. Φ2/1553/129578/Δ1/2016, (ΦΕΚ 2646/2016,Τ.Β΄).

Η λειτουργία του κυλικείου διέπεται από τις διατάξεις των Νόμων και των Υπουργικών Αποφάσεων οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος για την νόμιμη λειτουργία του και είναι οι εξής:

- Σχετικά με την χορήγηση άδειας λειτουργίας του κυλικείου:

α) άρθρο 80 του Ν. 3463/8-6-2006 (Φ.Ε.Κ. 114/2006,Τ.α΄) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων / Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος» και

β) ότι προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις όπως κάθε φορά ισχύουν.

- Σχετικά με την λειτουργία του κυλικείου:

α) Κ.Υ.Α. 487/21-9-2000 των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (Φ.Ε.Κ. 1219/2000,Τ.β') «Υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την προς την οδηγία 93/43/ΕΟΚ του συμβουλίου»

β) Υπουργική απόφαση με αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135/Β/2013 «Υγειονομική διάταξη αναφορικά με κανόνες υγιεινής και καθορισμό προϊόντων που διατίθενται από τα κυλικεία δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τη με αριθ.Υ1γ/Γ.Π/οικ 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/1-11-2013,Τ.Β')

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα.
- Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- Συνταξιούχοι
- Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α' /9.2.07.
- Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

3. Ελάχιστο όριο προσφοράς ανά μαθητή

Το ελάχιστο όριο προσφοράς είναι 4 ΕΥΡΩ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και αποτελεί ποσόν εκκίνησης του διαγωνισμού.

Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση των Υπουργών ΥΠΕΠΘ και Εσωτερικών.

Σύμφωνα με το άρθρο 13 § 2 Ν 5164/1931 που αφορά στην υποβολή τέλους χαρτοσήμου ο μισθωτής βαρύνεται με το τέλος χαρτοσήμου 3,6%.

5. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
- Τιμή της προσφοράς (Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο.

- Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού).
- Έγκυρο έγγραφο για τυχόν προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου.
- Έγκυρο έγγραφο για τυχόν πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια.
- Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.
- Πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις β, γ, δ, ε, στ γίνεται ως εξής:

- I. Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί δύο.
- II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).
- III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια
υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια
- IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια
- V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.»
- VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (02) μόρια
- VII. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- VIII. Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
- IX. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου
- X. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης 300 Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

XI. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται :

- (α)** ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου
- (β)** ότι έλαβαν γνώση των εγκυκλίων που περιέχουν όλους τους όρους του διαγωνισμού
- (γ)** ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτημένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Είναι υποχρεωτική η προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών.

- Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.
- Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στους παρόντες όρους διακήρυξης.
- Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστή/στρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν μπορεί να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.
- Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της διακήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των (τριάντα)30 ημερών ή των(είκοσι) 20 ημερών αντίστοιχα.

- Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις των σχετικών Νόμων και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων.
- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.
- Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές. Την ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά, με τη φροντίδα της Επιτροπής, αυτός κατά του οποίου στρέφεται.
- Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό τω μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.
- Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.
- Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη

Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και όχι πέραν του εξαμήνου.

- Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αρ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135/Β/2013 Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τη με αριθ.Υ1γ/Γ.Π/οικ 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/1-11-2013,Τ.Β΄) και όπως κάθε φορά ισχύει, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
- «Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ."».
- Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
- Οι εκμεταλλευτές των σχολικών κυλικείων καταβάλλουν με μέριμνα τους στις αρμόδιες σχολικές επιτροπές κατ' έτος το ποσό που συμφωνήθηκε, σε τρεις δόσεις, την Πρώτη την 30^η Νοεμβρίου, τη Δεύτερη την 28^η Φεβρουαρίου και την Τρίτη την 31^η Μαΐου.
- Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $u=1/189\alpha\chi\beta\chi\gamma$, όπου $u=$ το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες μέρες του έτους, $\alpha=$ η προσφορά, $\beta=$ ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, $\gamma=$ οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται εγγράφως κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου.
- Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.
- Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον

προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

- Η Σχολική επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
 - Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την μονομερούς καταγγελία της σύμβασης.
 - Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για εννέα χρόνια χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.
 - Προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών.
 - Τρόπος κατάθεσης των δικαιολογητικών-ημερομηνία και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού.
 - Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.
- Τα δικαιολογητικά (εκτός του κλειστού φακέλου που θα περιέχει την οικονομική προσφορά) υποβάλλονται στο Γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Βασ.Σοφίας 9 & Δημ. Μόσχα Δημοτικό κατάστημα, προκειμένου να αποδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και θα πρωτοκολλούνται στο Πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής Β΄/βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αμαρουσίου. Όσοι καταθέσουν δικαιολογητικά μπορούν να ζητούν σημείωμα με τον αριθμό Πρωτοκόλλου του Σχολείου.
 - Ο κλειστός φάκελος με την προσφορά του κάθε ενδιαφερομένου κατατίθεται μόνο στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, όπως έχει ήδη διευκρινιστεί.
 - **Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών λήγει την 17 Σεπτεμβρίου 2019.**
 - **Ημέρα και ώρα κατάθεσης των προσφορών είναι η Τρίτη 17-09-2019 και από ώρα 10:00 π.μ μέχρι 12:00 π.μ , που είναι και η ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού 17-09-2019 ώρα 12:01 π.μ.**
 - Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο χώρο του Δημαρχείου Αμαρουσίου, 1^{ος} όροφος (Βασ. Σοφίας 9 & Δ. Μόσχα Μαρούσι) , ενώπιον τριμελούς επιτροπής που ορίζεται σύμφωνα με την 64321Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α - «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ»
 - Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

- Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός (τριάντα) 30 ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση.

Για τη λειτουργία του κυλικείου είναι υποχρεωτική :

5. Η χρήση Φ. Ταμειακής Μηχανής
6. Η ασφάλιση στο ΤΕΒΕ
7. Η έκδοση σχετικής άδειας
8. Η συμμόρφωση του κυλικειάρχη με κάθε νέα εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

Πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται και τηλεφωνικά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Διευθύντρια του 1^{ου} Γυμνασίου Αμαρουσίου κα Αρέστη Ελπινίκη 210 6140923, το Διευθυντή του 1^{ου} Λυκείου Αμαρουσίου κ Κασωτάκη Γρηγόριο 210 8065930 και από το γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Β΄βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αμαρουσίου 213 2038263 -275 & 213 2038265-6.

Εκδόθηκε η με αριθμό **112/2019** απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Β΄βαθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αμαρουσίου.

Εγκρίνεται το παρόν και υπογράφεται.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Παπαδόπουλος Μιχαήλ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

Βελής Αθανάσιος
Κάββαλος Ευάγγελος
Μήλλα Μαριάννα
Σαγρής Παναγιώτης
Κόλια-Φωτεινού Σοφία
Κάσδαγλη Σταυρούλα
Μανιατόπουλου –Κεσίδου Θεοδώρα
Βογιατζόγλου Βασιλική
Αρέστη Ελπινίκη
Αρώνης Ευάγγελος